**Приложение Д для контрактов с Высоким или Средним уровнем риска по ОТ, ТБ и ООС**

 **Содержание**

[Определения 3](#_Toc101861174)

[1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc101861175)

[1.1 Область применения 4](#_Toc101861176)

[1.2 План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика 4](#_Toc101861177)

[1.3 Соблюдение требований 5](#_Toc101861178)

[2 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРАКТА 6](#_Toc101861179)

[2.1 Лидерство и приверженность 6](#_Toc101861180)

[2.2 Политика в области ОТ, ТБ и ООС 6](#_Toc101861181)

[2.3 Планирование 6](#_Toc101861182)

[**2.3.1** **Законодательство по ОТ, ТБ и ООС** 6](#_Toc101861183)

[**2.3.2** **Управление рисками** 7](#_Toc101861184)

[2.4 Организация 7](#_Toc101861185)

[**2.4.1** **Персонал по ОТ, ТБ и ООС** 7](#_Toc101861186)

[**2.4.2** **Требования к компетентности по ОТ, ТБ и ООС** 7](#_Toc101861187)

[**2.4.3** **Обучение и инструктирование по ОТ, ТБ и ООС** 8](#_Toc101861188)

[**2.4.4** **Обмен информацией по ОТ, ТБ и ООС** 8](#_Toc101861189)

[**2.4.5** **Собрания по ОТ, ТБ и ООС** 9](#_Toc101861190)

[**2.4.6** Процедуры по ОТ, ТБ и ООС 9](#_Toc101861191)

[2.5 Внедрение 9](#_Toc101861192)

[**2.5.1** **Техническое обслуживание и проверка оборудования** 9](#_Toc101861193)

[**2.5.2** **Охрана здоровья, промышленная гигиена и санитария** 10](#_Toc101861194)

[**2.5.3** **Охрана окружающей среды** 11](#_Toc101861195)

[**2.5.4** **Безопасность дорожного движения** 13](#_Toc101861196)

[**2.5.5** **Требования к СИЗ** 15](#_Toc101861197)

[**2.5.6** **Взаимодействие в области аварийного реагирования** 16](#_Toc101861198)

[**2.5.7** **Управление субподрядчиками** 17](#_Toc101861199)

[2.6 Контроль и мониторинг 17](#_Toc101861200)

[**2.6.1** **Наблюдения и сообщения по ОТ, ТБ и ООС** 17](#_Toc101861201)

[**2.6.2** **Расследование происшествий** 18](#_Toc101861202)

[**2.6.3** **Аудиты и проверки по ОТ, ТБ и ООС** 19](#_Toc101861203)

[**2.6.4** **Отчетность по ТБ** 20](#_Toc101861204)

[**2.6.5** **Отчетность по ООС** 20](#_Toc101861205)

[3 МИНИМАЛЬНЫЙ СПИСОК ПРОЦЕДУР ПО ОТ, ТБ И ООС ДЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ 21](#_Toc101861206)

Определения

Следующие определения применимы только к настоящему разделу, Приложение Д (Требования по ОТ, ТБ и ООС) для контрактов с высоким или средним уровнем риска по ОТ, ТБ и ООС.

|  |  |
| --- | --- |
| КОМПЕТЕНТНОСТЬ  | Способность выполнять свои обязанности и конкретное задание безопасно, правильно, в соответствии с необходимым стандартом на регулярной основе при определенных условиях. |
| СУ ОТ, ТБ и ООС  | Система управления по ОТ, ТБ и ООС. |
| РАБОТЫ ПОВЫШЕННОГО РИСКА | Работы, требующие повышенного внимания и контроля, а также разработки Плана организации работы с проведённой оценкой риска (RAMS). |
| ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ | Должностное лицо, ответственное за контроль или производство работ по наряду-допуску (по системе нарядов-допусков КОМПАНИИ). |
| РАБОТЫ | Работы, выполняемые ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА:* Под непосредственным контролем, по указаниям и СУ ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ (Вид контракта 1);
* Под непосредственным контролем, по указаниям и собственной СУ ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА, в то же время соблюдая все требования КОМПАНИИ по ОТ, ТБ и ООС. КОМПАНИЯ несёт ответственность за подтверждение (Вид контракта 2).
 |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Область применения

КОМПАНИЯ провела оценку риска КОНТРАКТА, и он был классифицирован как КОНТРАКТ с высоким или средним уровнем риска по ОТ, ТБ и ООС. Настоящее приложение, Приложение Д, описывает требования КОМПАНИИ в соотвествии с установленным уровнем риска.

Требования данного Приложения должны применяться к РАБОТАМ любого вида (составляющим объём предоставления УСЛУГ по КОНТРАКТУ полностью либо частично), выполняемые ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА:

* Под непосредственным контролем, по указаниям и СУ ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ (Вид контракта 1);
* Под непосредственным контролем, по указаниям и собственной СУ ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА, в то же время соблюдая все требования КОМПАНИИ по ОТ, ТБ и ООС. КОМПАНИЯ несёт ответственность за подтверждение (Вид контракта 2).

На все другие виды работ, выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ, которые не подходят под определение РАБОТ, не распространяются требования, изложенные в данном Приложении.

Термин ПОДРЯДЧИК, приведенный в настоящем Приложении, также подразумевает СУБПОДРЯДЧИКОВ, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ, на которых также распространяется требования данного Приложения Д. Ответственность за полное соблюдение СУБПОДРЯДЧИКОМ требований данного Приложения лежит на ПОДРЯДЧИКЕ.

* 1. План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика

ПОДРЯДЧИК, выполняющий все аспекты КОНТРАКТА по собственной СУ ОТ, ТБ и ООС, в то же время соблюдая требования по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ, должен разработать и обеспечить выполнение Плана по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика, в котором должна быть описана полная система управления по ОТ, ТБ и ООС и установлены обязанности по управлению вопросами ОТ, ТБ и ООС между КОМПАНИЕЙ и ПОДРЯДЧИКОМ по данному КОНТРАКТУ.

До начала мобилизации ПОДРЯДЧИК должен описать в Плане по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика каким образом СУ ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА будет взаимодействовать с СУ ОТ, ТБ и ООС и процедурами КОМПАНИИ и их СУБПОДРЯДЧИКОВ.

План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчикадолжен быть разработан с использованием шаблона КОМПАНИИ.

План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика должен соответствовать конкретному КОНТРАКТУ, охватывать все характерные риски и описывать меры контроля для устранения, снижения или смягчения этих рисков в течение всего срока действия КОНТРАКТА.

План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика должен включать, как минимум, следующее:

* Описание взаимодействия между СУ ОТ, ТБ и ООС, процедурами по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА, КОМПАНИИ и СУБПОДРЯДЧИКОВ, привлекаемых для выполнения РАБОТ по КОНТРАКТУ;
* Перечень мероприятий по ОТ, ТБ и ООС вместе с графиком их выполнения;
* Упреждающие и запаздывающие ключевые показатели эффективности по ОТ, ТБ и ООС, относящиеся к запланированным РАБОТАМ;
* План обучения для ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА (и СУБПОДРЯДЧИКОВ) по требованиям процедур, Золотым правилам и Жизненно важным правилам КОМПАНИИ;
* Детали программы по охране здоровья и профгигиены, включая меры по мониторингу воздействия производственных факторов (если применимо);
* Описание того, каким образом будет обеспечено соответствие требованиям разделов 2.5.3 Охрана окружающей среды и 2.6.5 Отчетность по ООС настоящего Приложения Д;
* Описание того, каким образом будет обеспечено соответствие стандартам и процедурам КОМПАНИИ по безопасности дорожного движения, а также предлагаемые планы по улучшению;
* Документ по вопросам взаимодействия, согласованный между ПОДРЯДЧИКОМ и КОМПАНИЕЙ, который четко определяет роли и обязанности в случае чрезвычайной ситуации (если применимо);
* Обзор мероприятий для отслеживания показателей ПОДРЯДЧИКА по ОТ, ТБ и ООС в соответствии с ожиданиями, процедурами по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ, а также взаимодействие / обмен информацией между КОМПАНИЕЙ и ПОДРЯДЧИКОМ.

План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика должен быть разработан и предоставлен КОМПАНИИ на рассмотрение и УТВЕРЖДЕНИЕ после заключения КОНТРАКТА и до начала мобилизации. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить ознакомление с Планом по ОТ, ТБ и ООС, а также соблюдение его требований всем ПЕРСОНАЛОМ, привлекаемым для выполнения РАБОТ.

План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика должен пересматриваться и обновляться как минимум на ежегодной основе, а также перед выполнением любого этапа или части работ, для которых выявлены новые опасные факторы в области ОТ, ТБ и ООС.

* 1. Соблюдение требований

ПОДРЯДЧИК должен соблюдать и обеспечить полное соблюдение требований настоящего Приложения ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА и всеми СУБПОДРЯДЧИКАМИ, привлекаемыми ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить проведение инструктажей, понимание и строгое соблюдение всем ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА политик, процедур, Золотых Правил, Жизненно важных правил КОМПАНИИ, а также утвержденного Плана по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика.

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить безопасные рабочие условия для своего ПЕРСОНАЛА во время выполнения РАБОТ.

Любое нарушение требований настоящего Приложения рассматривается КОМПАНИЕЙ как существенное нарушение условий КОНТРАКТА, и КОМПАНИЯ имеет право, исключительно по своему усмотрению, принять должные меры, включая распоряжение ПОДРЯДЧИКУ об а) устранении нарушений, б) приостановке РАБОТ либо в) о расторжении КОНТРАКТА без какого-либо возмещения затрат, понесенных ПОДРЯДЧИКОМ.

До приостановки каких-либо РАБОТ КОМПАНИЯ должна уведомить ПОДРЯДЧИКА и предоставить возможность устранить все несоответствия в течение приемлемого срока.

ПОДРЯДЧИК может в любой момент приостановить РАБОТЫ по причинам, связанным с несоблюдением ОТ, ТБ и ООС; в таких случаях ПОДРЯДЧИК должен сообщить КОМПАНИИ в письменном виде о причинах и предоставить информацию по мерам, принятым для их устранения до того, как РАБОТЫ могут быть продолжены. РАБОТЫ могут быть возобновлены только после УТВЕРЖДЕНИЯ КОМПАНИИ.

В случае несоблюдения требований по ОТ, ТБ и ООС КОНТРАКТА тем или иным работником ПОДРЯДЧИКА или СУБПОДРЯДЧИКА, предполагается, что ПОДРЯДЧИК применит систему ответственности / дисциплинарных мер в отношении данного работника / СУБПОДРЯДЧИКА в соответствии с Моделью поведенческой ответственности в области ОТ, ТБ и ООС и управлением последствиями ([KPO-AL-HSE-GLS-00004](http://unilink/open/7143411)). КОМПАНИЯ по своему собственному усмотрению может потребовать отстранения любого работника ПОДРЯДЧИКА или СУБПОДРЯДЧИКА от выполнения РАБОТ по КОНТРАКТУ за нарушение требований по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ.

# ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРАКТА

* 1. Лидерство и приверженность

Руководство ПОДРЯДЧИКА должно демонстрировать лидерство и приверженность Политике в области ОТ, ТБ и ООС посредством регулярного и активного участия в вопросах ОТ, ТБ и ООС, включая регулярное посещение объектов, поддержание открытого диалога и выделение квалифицированных ресурсов в достаточном объеме для выполнения КОНТРАКТА.

Руководство ПОДРЯДЧИКА должно чётко определить и задокументировать обязанности и полномочия по ОТ, ТБ и ООС, а также обеспечить их выполнение на всех уровнях своей организации.

При оценке работы сотрудников руководство ПОДРЯДЧИКА должно распознавать и поощрять индивидуальный и коллективный вклад работников в общие показатели по ОТ, ТБ и ООС.

Руководство ПОДРЯДЧИКА должно устанавливать четкие цели и задачи по ОТ, ТБ и ООС и оценивать их выполнение.

ПОДРЯДЧИК должен формально и на регулярной основе рассматривать показатели по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ на соотвествие Плану по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика и ключевым показателям эффективности, установленным для РАБОТ.

* 1. Политика в области ОТ, ТБ и ООС

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, что его система управления, Политика и План по ОТ, ТБ и ООС совместимы с Политикой, целями, системой управления и процедурами по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить доступность Политики в области ОТ, ТБ и ООС на языках, на которых говорит его ПЕРСОНАЛ, а также обеспечить полное соблюдение ими указанных требований.

* 1. Планирование

### **Законодательство по ОТ, ТБ и ООС**

ПОДРЯДЧИК должен идентифицировать, соблюдать и быть способным подтвердить соблюдение всех требований действующего законодательства РК в области ОТ, ТБ и ООС, пожарной и промышленной безопасности, применимых к объёму предоставления УСЛУГ КОНТРАКТА.

### **Управление рисками**

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить наличие и применение документированной процедуры по проведению оценки риска. ПОДРЯДЧИК должен определить все опасные факторы в области ОТ, ТБ и ООС, связанные с ними риски и соответствующие эффективные меры контроля для всех видов деятельности, относящихся к КОНТРАКТУ и включить эту информацию в План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика.

ПОДРЯДЧИК, как минимум, должен соответствовать стандартам КОМПАНИИ по проведению оценки рисков, изложенным в процедуре Оценки производственных рисков ([KPO-AL-HSE-PRO-00017](http://unilink/open/6912347)).

ПОДРЯДЧИК должен соблюдать требования Процедуры выдачи наряда-допуска ([KPO-AL-HSE-PRO-00004](http://unilink/open/3499028)) КОМПАНИИ при выполнении РАБОТ.

* 1. Организация

### **Персонал по ОТ, ТБ и ООС**

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить консультацию и контроль в области ОТ, ТБ и ООС в течение всего срока действия КОНТРАКТА и на каждом этапе РАБОТ, чтобы решать вопросы ОТ, ТБ и ООС по мере необходимости.

ПОДРЯДЧИК должен, в зависимости от требований законодательства РК, обеспечить:

* Привлечение достаточного количества специалистов по ОТ, ТБ и ООС на всех объектах проведения РАБОТ в рамках КОНТРАКТА для управления и контроля уровня риска в области ОТ, ТБ и ООС, представленного объёмом УСЛУГ КОНТРАКТА, до минимального практически целесообразного уровня (МПЦУ);
* Специалистам по ОТ, ТБ и ООС должен быть предоставлен достаточный уровень полномочий для эффективного управления ОТ, ТБ и ООС;
* ПОДРЯДЧИК должен в полной мере подтверждать и наглядно демонстрировать уровень КОМПЕТЕНТНОСТИ всех специалистов по ОТ, ТБ и ООС.

Любые изменения в организационной структуре по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА, должны быть одобрены КОМПАНИЕЙ в письменном виде.

### **Требования к компетентности по ОТ, ТБ и ООС**

ПОДРЯДЧИК должен продемонстировать наличие устойчивого и последовательного процесса проведения оценки КОМПЕТЕНТНОСТИ по ОТ, ТБ и ООС всего ПЕРСОНАЛА, отвественного за контроль и выполнение РАБОТ ПОВЫШЕННОГО РИСКА (включая СУБПОДРЯДЧИКОВ), используя Руководство по проведению оценки КОМПЕТЕНТНОСТИ в области ОТ, ТБ и ООС ([KPO-AL-HSE-GLS-00338](http://unilink/open/3897748)), или в соответствии со своей собственной системой по обеспечению КОМПЕТЕНТНОСТИ, которая должна быть совместима с системой КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК должен стремиться к повышению уровня КОМПЕТЕНТНОСТИ путем сочетания различных подходов, включая обучение и развитие для устранения выявленных пробелов. Необходимо предусмотреть возможность проверки системы со стороны КОМПАНИИ и обеспечить предоставление подтверждающих документов по проведению оценки КОМПЕТЕНТНОСТИ во время аудитов, либо по запросу КОМПАНИИ.

### **Обучение и инструктирование по ОТ, ТБ и ООС**

До начала РАБОТ и с надлежащей периодичностью после их начала ПОДРЯДЧИК должен обеспечить соответствующую КОМПЕТЕНТНОСТЬ и знание всем ПЕРСОНАЛОМ всех применимых стандартов, правил и процедур.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, чтобы ПЕРСОНАЛ, при необходимости, проходил обучение и проверку знаний по охране труда промышленной и пожарной безопасности в объемё, предусмотренном законодательством РК, и имел при себе подтверждающие документы при выполнении РАБОТ.

ПОДРЯДЧИК должен нести ответственность за организацию обучения по ОТ, ТБ и ООС для своего ПЕРСОНАЛА с учетом его КОМПЕТЕНТНОСТИ**.**

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить обучение по ОТ, ТБ и ООС в соответствии с требованиями КОМПАНИИ по ОТ, ТБ и ООС и Плана ОТ, ТБ и ООС Подрядчика для всего ПЕРСОНАЛА, выполняющего РАБОТЫ.

ПОДРЯДЧИК должен удостовериться, что никто из его ПЕРСОНАЛА не приступит к выполнению РАБОТ пока не пройдёт полноценное обучение по ОТ, ТБ и ООС, процедурам и мерам контроля рисков, имеющим отношение к выполняемым работам.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить для всего ПЕРСОНАЛА, выполняющего РАБОТЫ, своевременное прохождение необходимых инструктажей по ОТ, ТБ и ООС на соответствующих объектах / рабочих площадках, а также другого обязательного или специализированного обучения в соотвествии с требованиями действующего законодательства РК и процедур КОМПАНИИ.

### **Обмен информацией по ОТ, ТБ и ООС**

ПОДРЯДЧИК должен установить механизмы обеспечения эффективной двухсторонней связи по вопросам и показателям ОТ, ТБ и ООС со всем своим ПЕРСОНАЛОМ и КОМПАНИЕЙ.

ПОДРЯДЧИК должен довести План по ОТ, ТБ и ООС ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ на языке, полностью понятном всему ПЕРСОНАЛУ.

ПОДРЯДЧИК, перед тем как приступить к выполнению РАБОТ по КОНТРАКТУ, обязан оповестить об этом все компании, организации, населённые пункты, на которые данные РАБОТЫ могут оказать возможное негативное воздействие. ПОДРЯДЧИК должен проинформировать КОМПАНИЮ о том, что оповещение было сделано.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить проведение эффективных инструктажей всех работников на соответствующем языке. Инструктажи должны включать обсуждение рисков по ОТ, ТБ и ООС и необходимых мер контроля, мер по аварийному реагированию, напоминание о Золотых правилах, Жизненно важных правилах, процедурах КОМПАНИИ, применимых для данного вида работ.

В случае посменной работы между ПЕРСОНАЛОМ разных смен должен осуществляться четкий обмен информацией, включая передачу заданий и статуса их выполнения с участием работников обеих смен.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, чтобы руководящий ПЕРСОНАЛ, ответственный за ведение работ или выступающий в роли ПРОИЗВОДИТЕЛЯ РАБОТ, мог эффективно изъясняться на казахском, русском или английском языках (в зависимости от языка, преобладающего среди работников).

Любые ситуации в сфере ОТ, ТБ и ООС, должны сообщаться ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА непосредственному руководителю, ответственному за ОТ, ТБ и ООС, используя карточку по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ в рамках условий программы, или могут быть направлены на почтовый ящик HSEHelp@kpo.kz.

KPO FTP (File Transfer Protocol) HSE сайт является одним из инструментов для обмена информацией в области ОТ, ТБ и ООС. Сайт и его содержимое доступны для всех ПОДРЯДЧИКОВ, которые несут ответственность за доведение до сведения СУБПОДРЯДЧИКОВ.

### **Собрания по ОТ, ТБ и ООС**

ПОДРЯДЧИК должен создать эффективную структуру и график собраний по ОТ, ТБ и ООС с участием всего ПЕРСОНАЛА, задействованного в РАБОТАХ, и при необходимости, представителей КОМПАНИИ для содействия обмену информацией и участию в вопросах ОТ, ТБ и ООС. КОМПАНИЯ оставляет за собой право посещать такие собрания.

Также между ПОДРЯДЧИКОМ и КОМПАНИЕЙ должны проводиться регулярные собрания по ТБ, график собраний должен быть включен в План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика. КОМПАНИЯ может запросить проведение дополнительных собраний.

### **Процедуры по ОТ, ТБ и ООС**

ПОДРЯДЧИК должен соблюдать и быть способным подтвердить соблюдение:

* Политики, процедур, норм и стандартов КОМПАНИИ (применимых к объёму предоставления УСЛУГ данного КОНТРАКТА или подобному);
* Золотых правил и Жизненно важных правил КОМПАНИИ;
* Политик и процедур по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА - корпоративных и специально разработанных для того или иного проекта.

ПОДРЯДЧИК должен соблюдать требования действующих процедур по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ. Минимальный список процедур по ОТ, ТБ и ООС для соблюдения ПОДРЯДЧИКОМ приведён в данном Приложении (некоторые процедуры, специфичные для видов РАБОТ или мест их проведения, могут быть не применимы, если такие РАБОТЫ не выполняются по КОНТРАКТУ). КОМПАНИЯ может периодически пересматривать и обновлять процедуры. ПОДРЯДЧИК должен быть проинформирован о данных изменениях КОМПАНИЕЙ. При внесении каких-либо изменений в процедуры должна применяться последняя ревизия.

Дополнительные процедуры по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ, могут также быть применимы для РАБОТ по КОНТРАКТУ и требуют соблюдения, в случае если эти процедуры указаны в оценке риска / Плане по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика и предоставлены ПОДРЯДЧИКУ КОМПАНИЕЙ.

* 1. Внедрение

### **Техническое обслуживание и проверка оборудования**

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, что все ручные электрические и механические инструменты, электроприборы, станки, автотранспортные средства, аварийно-спасательное и другое оборудование, такое как резервуары и сосуды, грузоподъемные механизмы и т.д., используемые для выполнения КОНТРАКТА, поддерживаются в безопасном рабочем состоянии и подходят для предоставляемых УСЛУГ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РК и требованиями КОМПАНИИ.

Все соответствующее оборудование должно отвечать требованиям процедуры Контроля временного переносного оборудования ([KPO-AL-HSE-PRO-00099](http://unilink/open/3511798)).

На рабочем участке требуется вести Реестр временного переносного оборудования, в котором необходимо вести учет всего оборудования с указанием даты последней и последующей проверки. В случае выявления неисправного оборудования, оно должно быть немедленно изъято из эксплуатации и удалено с рабочего участка до того времени, пока не будет отремонтировано и повторно проверено или ликвидировано.

Всё оборудование должно использоваться исключительно по его целевому назначению и только уполномоченным, обученным и компетентным ПЕРСОНАЛОМ.

### **Охрана здоровья, промышленная гигиена и санитария**

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, что весь ПЕРСОНАЛ:

* Достиг 18-летнего возраста при поступлении на работу с вредными и опасными условиями труда;
* Прошел обязательный медицинский осмотр и признан годным для выполнения своей работы в соответствии с требованиями законодательства РК, а также прошел периодические медицинские осмотры, если таковые предусмотрены законодательством, для определения профессиональной пригодности и выявления ранних признаков профессионального заболевания.

КОМПАНИЯ должна иметь доступ к медицинским заключениям, подтверждающим пригодность работников ПОДРЯДЧИКА по состоянию здоровья в целях аудита, с условием обеспечения конфиденциальности содержащихся в них медицинских данных.

ПОДРЯДЧИК должен создать условия для обеспечения своего ПЕРСОНАЛА медицинским обслуживанием в соответствии с требованиями законодательства РК.

ПОДРЯДЧИК должен создать условия, чтобы его ПЕРСОНАЛ был обеспечен питьевой водой и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с требованиями законодательства РК.

Если есть вероятность, что ПЕРСОНАЛ будет подвержен воздействию веществ, опасных для здоровья или других факторов, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на здоровье, например, пыль, радиация, шум, эргономические, биологические опасные факторы и т.д., то ПОДРЯДЧИК должен внедрить соответствующий уровень контроля, мониторинга и наблюдения за состоянием здоровья в соответствии с требованиями законодательства РК, соответствующих процедур КОМПАНИИ и результатами оценки рисков.

ПОДРЯДЧИК должен установить и строго соблюдать политику по запрещению употребления алкоголя и наркотических средств.

Если ПОДРЯДЧИК предоставляет питание и / или УСЛУГИ общественного питания для работников, выполняющих РАБОТЫ по КОНТРАКТУ (или заключает контракты на их предоставление), ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, что поставщик питания / УСЛУГ общественного питания имеет системы и процессы для улучшения безопасности пищевых продуктов и соответствует всем требованиям законодательства РК в области безопасности пищевых продуктов.

**Производственные отношения.**

ПОДРЯДЧИК должен гарантировать и обеспечить создание достаточных нормальных условий в местах компактного проживания и питания ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, соответствующих установленным законодательным требованиям РК в области санитарно-гигиенического благополучия населения, включая, но не ограничиваясь:

* обеспечение достаточной площади проживания на одного человека;
* условия для стирки и сушки рабочей спецодежды (отдельная прачечная, сушилка и т.д.);
* условия для смены, стирки и глажения постельного белья и принадлежностей;
* условия для умывания, купания;
* условия предоставления трехразового горячего питания (столовая или пункт приема пищи с соблюдением температурного режима еды).

### **Охрана окружающей среды**

ПОДРЯДЧИК обязан следовать Политике КОМПАНИИ в области ОТ, ТБ и ООС по предотвращению загрязнения окружающей среды, обеспечить выполнение РАБОТ, не создавая угрозу причинения вреда жизни и / или здоровью людей, окружающей среде, в частности, без риска для поверхностных вод и водных объектов, в том числе подземных, атмосферного воздуха, почв, животного и растительного мира, отрицательного влияния на ландшафты.

ПОДРЯДЧИК (включая СУБПОДРЯДЧИКОВ) обязан соблюдать условия экологического разрешения КОМПАНИИ по соблюдению установленных нормативов эмиссий и лимитов накопления отходов, процессов и процедур КОМПАНИИ, регулирующих вопросы ООС, и несет ответственность за их несоблюдение в соответствии с законодательством РК.

Все эмиссии и накопление отходов, образованные на территории объектов КОМПАНИИ, подлежат нормированию и включаются в экологическое разрешение КОМПАНИИ в соответствии с требованиями законодательства РК. ПОДРЯДЧИК обязан разделять все отходы, образованные на объектах КОМПАНИИ в соответствии с Процедурой управления отходами ([KPO-AL-HSE-PRO-00212](http://unilink/open/3483276)). Все отходы, образованные и накопленные на объектах КОМПАНИИ, являются собственностью КОМПАНИИ и управляются ею самостоятельно и исключительно под свою ответственность.

В случае, если ПОДРЯДЧИК предоставляет продукцию (товары), на которую распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (РОП), ПОДРЯДЧИК должен предоставить свидетельство о полноте платы, оформленное в установленном законом порядке.

При осуществлении деятельности по раздельному сбору, транспортировке, восстановлению и / или удалению опасных отходов, ПОДРЯДЧИК обязан разработать план действий при возможных чрезвычайных и аварийных ситуациях, обеспечить раздельный сбор отходов, транспортировать отходы с помощью специализированных транспортных средств с соблюдением требований законодательства РК.

ПОДРЯДЧИК при выполнении работ на объектах и территории КОМПАНИИ должен предотвращать поступление загрязняющих веществ в водные объекты, засорения водных объектов и попадание в них каких-либо отходов, не допускать также засорения водосборных площадей водных объектов, ледяного и снежного покрова водных объектов.

ПОДРЯДЧИК должен незамедлительно реагировать и информировать КОМПАНИЮ о факте нанесения экологического ущерба (как определено в Экологическом кодексе РК) в пределах Карачаганакского нефтегазоконденсатного месторождения (КНГКМ), а также на территории Экспортного трубопровода (СТКА) и принять все необходимые меры, направленные на устранение (пресечение) вызвавших его факторов, а также на контроль, локализацию и сокращение экологического ущерба, в целях предотвращения большего экологического ущерба или вредного воздействия на жизнь и (или) здоровье населения и окружающую среду. ПОДРЯДЧИК должен незамедлительно проинформировать КОМПАНИЮ о проведении необходимых неотложных действий по ликвидации / минимизации ущерба ООС и проекте Программы ремедиации. Проект Программы ремедиации ПОДРЯДЧИКА должен быть представлен КОМПАНИИ для информации до момента его обязательного согласования с уполномоченным органом в области ООС.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить выполнение своей Программы ремедиации в установленном Экологическим кодексом РК порядке: «в соответствии с принципом «загрязнитель платит» лицо, действия или деятельность которого причинили экологический ущерб, обязано в полном объеме и за свой счет осуществить ремедиацию компонентов природной среды, которым причинен экологический ущерб».

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за выполнение всех необходимых мероприятий по устранению выявленных у ПОДРЯДЧИКА нарушений по результатам государственного экологического контроля, внутренних проверок, аудитов, проведенных КОМПАНИЕЙ по вопросам ООС и за возмещение расходов КОМПАНИИ, произведённых за ПОДРЯДЧИКА, по оплате штрафов, пени и предписаний / исков о возмещении ущерба, предъявленных уполномоченным органом в области ООС и налоговым органом.

На территории КНГКМ и Экспортного трубопровода запрещаются: мойка автотранспорта, охота, рыбалка.

В отношении управления отходами ПОДРЯДЧИКА, образованными на территории собственных объектов, ПОДРЯДЧИК несет ответственность до момента передачи отходов во владение юридическим лицам, осуществляющим операции по сбору, восстановлению или удалению отходов, при этом ПОДРЯДЧИК должен убедиться в наличии у СУБПОДРЯДЧИКОВ для выполнения работ и / или оказания услуг по переработке, обезвреживанию, утилизации и / или уничтожению опасных отходов лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области ООС, а у СУБПОДРЯДЧИКОВ и осуществляющих предпринимательскую деятельность по сбору, сортировке и / или транспортировке отходов, восстановлению и / или уничтожению неопасных отходов, наличия уведомления о начале или прекращении деятельности в уполномоченный орган в области ООС.

ПОДРЯДЧИК на территории собственных объектов должен обеспечить наличие специально установленных и оборудованных в соответствии с требованиями законодательства РК мест (площадки, склады, хранилища, контейнеры и иные объекты хранения) для накопления отходов.

Запрещается накопление отходов с превышением установленных сроков (на месте образования сроком не более шести месяцев до даты их сбора / передачи специализированным предприятиям) и лимитов накопления.

Накопление и сбор отходов должно производиться раздельно по видам или группам. Смешивание отходов, подвергнутых раздельному сбору, запрещается на всех дальнейших этапах управления ими.

ПОДРЯДЧИК должен приказом назначить ответственных лиц для координирования вопросов по ООС. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить ознакомление назначенных ответственных лиц с требованиями действующего Экологического кодекса РК.

ПОДРЯДЧИК должен разрабатывать и пересматривать Реестр экологических аспектов, в соответствии с требованиями Процедуры по идентификации экологических аспектов ([KPO-AL-ENV-PRO-00004](http://unilink/open/3620992)). ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА должен знать основные экологические аспекты предоставляемых УСЛУГ и меры контроля по минимизации их воздействия на окружающую среду.

ПОДРЯДЧИК должен разрабатывать и пересматривать План управления отходами в соответствии с требованиями Процедуры по управлению отходами ([KPO-AL-HSE-PRO-00212](http://unilink/open/3483276)). ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА должен знать методы обращения и места накопления отходов. План управления отходами должен включать только те виды и объемы отходов, которые образуются непосредственно на объектах КОМПАНИИ при выполнении работ по КОНТРАКТУ.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за обеспечение соблюдения экологических требований при обращении с отходами, образованными и накопленными на территории объектов КОМПАНИИ во время выполнения работ по КОНТРАКТУ с момента их образования и до момента складирования отходов в специально отведенные места, предназначенные для накопления отходов. При этом, ПОДРЯДЧИКОМ должны соблюдаться требования по раздельному складированию и накоплению отходов, предотвращению утечек, захламлению территории, недопущению переполнения контейнеров и мест накопления отходов. КОМПАНИЯ несет ответственность за организацию процесса накопления, сбора, транспортировки и передачи субъектам предпринимательства, осуществляющим операции по сбору, транспортировке, восстановлению или удалению отходов, если иное не оговорено условиями КОНТРАКТА.

ПОДРЯДЧИК должен своевременно по запросу предоставлять КОМПАНИИ следующую документацию, требуемую для получения экологического разрешения:

* 1. по потреблению топлива стационарными источниками выбросов ПОДРЯДЧИКА, используемыми на территории объектов КОМПАНИИ на КНГКМ и на объектах СТКА;
	2. по водопотреблению и водоотведению ПОДРЯДЧИКА на территории КНГКМ и на объектах СТКА;
	3. по количеству и видам образования отходов на территории КНГКМ и на объектах СТКА;
	4. информацию, необходимую для разработки Программы производственного экологического контроля (ПЭК);

Необходимость в представлении той или иной документации зависит от условий КОНТРАКТА и определяется индивидуально на этапе согласования Плана по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика.

### **Безопасность дорожного движения**

**Основные требования:**

ПОДРЯДЧИК должен всегда соблюдать требования законодательства РК, а также внедрять и поддерживать на должном уровне меры контроля по безопасности дорожного движения в отношении всех транспортных средств, используемых для выполнения РАБОТ, в соответствии с Процедурой по Безопасности Дорожного Движения ([KPO-AL-IAS-PRO-00001](http://unilink/open/3489601)) КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК должен установить чёткий процесс выбора водителей, обеспечивая наличие у водителей ПОДРЯДЧИКА / СУБПОДРЯДЧИКА требуемой квалификации, опыта работы, прохождения внутреннего инструктирования и обучения, а также проверки знаний, оценки практических навыков, повторного обучения в соответствии с требованиями законодательства РК.

ПОДРЯДЧИК должен установить для всех водителей (включая СУБПОДРЯДЧИКОВ) режим труда и отдыха в соответствии с требованиями законодательства РК.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, что все транспортные средства, собственные или ареднованные, а также транспортные средства СУБПОДРЯЧИКОВ, собственные или ареднованные, находятся в технически исправном состоянии и полностью соответствуют требованиям законодательства РК и процедурам КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить надлежащий отбор транспортных средств, техническое обслуживание, ремонт и проверки перед выездом на маршрут для их эксплуатации в технически исправном состоянии.

Описание того, каким образом будет обеспечено соответствие процедурам по безопасности дорожного движения КОМПАНИИ, а также предлагаемые меры по улучшению, должны быть включены в План ОТ, ТБ и ООС Подрядчика.

**Дополнительные требования:**

***Движение задним ходом***

На всех тяжелых автотранспортных средствах (свыше 3,5 тонн) должны быть установлены сигнальные устройства заднего хода. Сигнальные устройства должны обладать следующими характеристиками:

* Звуковое сигнальное устройство рупорного типа, типа клаксон или сигнал высокого тона;
* Устройство должно производить звук величиной, как минимум, 90 дБ на расстоянии 1 метра;
* Конструкция устройства должна быть надежной; сигнал должен быть хорошо слышен на фоне посторонних производственных шумов на месте работ;
* Устройство должно быть установлено квалифицированным техническим специалистом;
* Устройство должно проходить проверку на исправность в ходе периодических, проводимых КОМПАНИЕЙ, осмотров транспортных средств.

***Для тяжёлых транспортных средств - Регулировщик движения задним ходом***

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить привлечение регулировщика движения задним ходом во всех случаях передвижения тяжелого транспортного средства с использованием передачи заднего хода в местах, где на его пути может находиться кто-то из ПЕРСОНАЛА, какие-либо строения или оборудование. Запрещается движение задним ходом тяжелых транпортных средств без регулировщика.

В функции регулировщика входит следующее:

* Надеть светоотражающий жилет;
* Находиться в поле зрения водителя;
* Убедиться, что на участке нет пешеходов, других транспортных средств и оборудования;
* Подавать водителю четкие и понятные сигналы руками или красным/зеленым флажками (при наличии).

***Система мониторинга транспортных средств (СМТС)***

На всех транспортных средствах, которые способны передвигаться со скоростью более 30 км/час и будут использоваться для выполнения РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ и его СУБПОДРЯДЧИКАМИ, должна быть установлена СМТС, утверждённая КОМПАНИЕЙ, в соответствии со следующими минимальными требованиями:

1. Отслеживание работы и местоположения транспортных средств в режиме реального времени (идентификация водителя, направление движения, скорость, резкий разгон и резкое торможение);
2. Отслеживание нарушений скоростных ограничений в заданных скоростных зонах;
3. Контроль использования ближнего света фар;
4. Контроль использования ремней безопасности водителем и пассажирами (если ремни безопасности транспортного средства оснащены датчиками);
5. Подача звукового сигнала водителю о нарушениях в режиме реального времени;
6. Настройка параметров СМТС в соответствии с требованиями, установленными КОМПАНИЕЙ;
7. Генерирование еженедельных отчетов (BRAG) с распределением водителей по четырем категориям (красная – водители с высокой категорией риска, желтая – водители со средней категорией риска, зеленая – водители с низкой категорией риска, синяя – водители без нарушений).

В целях положительной мотивации безопасного поведения за рулем и корректировки небезопасного поведения ПОДРЯДЧИК должен постоянно проводить анализ генерируемых отчетов СМТС и обеспечить обратную связь с водителями, включая СУБПОДРЯДЧИКОВ.

**Видеорегистраторы**

На всех транспортных средствах, которые способны передвигаться со скоростью более 30 км/час и будут использоваться для выполнения РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ и его СУБПОДРЯДЧИКАМИ, должны быть установлены видеорегистраторы в соответствии со следующими минимальными требованиями:

1. Видеозапись в формате не ниже Full HD;

2. Режим ночной съемки;

3. Съемная карта памяти объемом не менее 32 Гб.

Требование об установке СМТС и видеорегистраторов на транспортных средствах является не обязательным в следующих случаях, как будет определено КОМПАНИЕЙ при выдаче пропуска на месторождение для:

* Краткосрочных контрактов (до 3-х месяцев);
* Разовых, временных визитов на месторождение.

### **Требования к СИЗ**

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить наличие и использование всем ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА, выполняющим работы или посещяющим рабочие площадки КОМПАНИИ основных средств индивидуальной защиты (СИЗ), к которым относятся (в зависимости от сезона): огнестойкая куртка, огнестойкий комбинезон, защитная каска, подшлемник, защитная обувь с защитным подноском, противоскользящие накладки на обувь, средства защиты глаз и рук.

ПОДРЯДЧИК должен проводить оценку риска для всех работ, требующих применения специальных СИЗ, и обеспечить их соответствие Техническим требованиям к СИЗ ([KPO-AL-HSE-PRO-00112](http://unilink/open/7143537)).

Никому не разрешается посещать Карачаганакское месторождение и входить в газоопасную зону внутри его без соответствующих средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), персонального детектора газа и наличия сертификата прохождения курса по сероводороду.

СИЗОД должны использоваться в зависимости от вида РАБОТ и места их проведения в соответствии со Стратегией по обеспечению защиты людей в случае аварии, связанной с сероводородом, на месторождении ([KPO-AL-HSE-PHL-00005](http://unilink/open/19118744)), Механизмами контроля потенциального воздействия сероводорода ([KPO-AL-HSE-PRO-00069](http://unilink/open/3511297)) и Техническими требованиями к средствам индивидуальной защиты органов дыхания и переносному газоаналитическому оборудованию ([KPO-AL-HSE-GLS-00252](http://unilink/open/3569854)).

Если иное не прописано в объеме предоставления УСЛУГ КОНТРАКТА, ПОДРЯДЧИК должен обеспечить работников, направляемых на месторождение Карачаганак, соответствующими средствами защиты органов дыхания для выполнения работ и эвакуации (СИЗОД со сжатым воздухом и фильтрующие, газоанализаторы и газосигнализаторы) в соответствии с представлеными выше техническими требованиями КОМПАНИИ и организовать их выдачу (включая техническое обслуживание и обучение).

В случае неприменения требуемых СИЗ и / или СИЗОД ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА не будет допущен к выполнению РАБОТ. При систематическом неприменении СИЗ и / или СИЗОД ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА КОМПАНИЯ может потребовать удаления такого ПЕРСОНАЛА с рабочих участков с его незамедлительной заменой без каких-либо дополнительных затрат со стороны КОМПАНИИ.

### **Взаимодействие в области аварийного реагирования**

ПОДРЯДЧИК должен консультироваться с КОМПАНИЕЙ для координации своих действий в соответствии с процедурами аварийного реагирования КОМПАНИИ. Документ о взаимодействии (План Взаимодействия Аварийного Реагирования), в котором необходимо четко определить роли и обязанности сторон в случае возникновения аварийной ситуации, должен быть разработан ПОДРЯДЧИКОМ и согласован с КОМПАНИЕЙ. Документ должен включать взаимодействие между:

* ПОДРЯДЧИКОМ и КОМПАНИЕЙ;
* ПОДРЯДЧИКОМ и СУБПОДРЯДЧИКАМИ, включая, при необходимости, специализированные аварийные службы;
* ПОДРЯДЧИКОМ и другими подрядчиками КОМПАНИИ, работающими на месторождении.

Где применимо, мероприятия ПОДРЯДЧИКА по аварийному реагированию должны быть объединены с требованиями Плана аварийного реагирования отдела или объекта КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК должен выявлять и проводить оценку всех обоснованно прогнозируемых происшествий, которые могут произойти в результате проводимых ими РАБОТ, определять меры контроля, которые предотвратят или смягчат последствия данного происшествия. Помимо этого, ПОДРЯДЧИК должен убедиться в том, что все его работники знают действия, которые необходимо предпринять в случае чрезвычайной ситуации.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить наличие эвакуационного транспорта на рабочих участках месторождения Карачаганак в соответствии с количеством работников в смену для обеспечения незамедлительной эвакуации при получении указания.

КОМПАНИЯ будет регулярно проводить аварийно-спасательные учения и тренировки по аварийному реагированию. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА должен принимать участие в учениях, за исключением конкретных случаев, установленных КОМПАНИЕЙ. Помимо этого, ПОДРЯДЧИК должен проводить свои собственные учения по аварийному реагированию на территории в пределах контроля ПОДРЯДЧИКА. Учения должны проводиться в сотрудничестве с КОМПАНИЕЙ. ПОДРЯДЧИК обязан вести учет всех учений и отмечать любые недостатки.

ПОДРЯДЧИК должен убедиться в том, что ПЕРСОНАЛ прошел обучение и инструктаж, знает свои обязанности и компетентен для выполнения возложенных на него обязанностей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

ПОДРЯДЧИК должен всегда поддерживать взаимодействие с помощью средств связи между офисом ПОДРЯДЧИКА и отдаленными производственными участками.

### **Управление субподрядчиками**

ПОДРЯДЧИК должен передать каждому СУБПОДРЯДЧИКУ все соответствующие политики, стандарты и процедуры по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ, план по ОТ, ТБ и ООС (с перечнем основных опасных работ, связанных с объемом работ СУБПОДРЯДЧИКОВ, вместе со сведениями о рисках, взаимодействиях, требуемых мерах контроля и требованиях к отчетности по расследованию происшествий), а также обеспечить соблюдение ими всем требований КОМПАНИИ и законодательства РК.

ПОДРЯДЧИК должен включить в План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика описание мероприятий по управлению и отслеживанию показателей по ОТ, ТБ и ООС всех СУБПОДРЯДЧИКОВ, привлекаемых для выполнения работ со средним и высоким уровнем риска по ОТ, ТБ и ООС.

ПОДРЯДЧИК должен продемонстрировать КОМПАНИИ, что СУБПОДРЯДЧИК способен последовательно соблюдать требования ОТ, ТБ и ООС по КОНТРАКТУ.

* 1. Контроль и мониторинг

ПОДРЯДЧИК должен внедрять мероприятия по контролю и мониторингу показателей по ОТ, ТБ и ООС, которые должны быть включены в План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика.

### **Наблюдения и сообщения по ОТ, ТБ и ООС**

ПОДРЯДЧИК должен обучать и способствовать тому, чтобы его работники принимали участие в программе «Карточки ОТ, ТБ и ООС» КОМПАНИИ в соответствии с Процедурой по Программе «Карточки ОТ, ТБ и ООС» ([KPO-AL-HSE-PRO-00244](http://unilink/open/3565982)), в рамках которой любой работник может сделать наблюдение и заполнить карточку ОТ, ТБ и ООС, чтобы сообщить об опасных факторах, небезопасном условии, действии, поведении, потенциально опасном случае, либо хорошей практике, а также внести предложения по улучшению ОТ, ТБ и ООС.

ПОДРЯДЧИК должен назначить инструктора, который будет ответственным за проведение обучения по программе «Карточки по ОТ, ТБ и ООС» ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА. Обучение по программе будет предоставлено инструкторам ПОДРЯДЧИКА КОМПАНИЕЙ.

ПОДРЯДЧИК должен поддерживать и содействовать продвижению культуры по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ, ориентированной на упреждающий подход. Любой работник должен иметь право вмешаться или остановить РАБОТЫ, выполняемые небезопасно, как только почувствует, что безопасность поставлена под угрозу, воспользовавшись Правом Остановить Работу (ПОР).

### **Расследование происшествий**

Любой работник ПОДРЯДЧИКА, который стал очевидцем происшествия должен незамедлительно связаться с диспетчером Центра Аварийной Связи (ЦАС) КОМПАНИИ по номеру 3333 (линия КПО), +7 71133 6 3333 (телефон), + 7 705 939 3333, + 7 701 008 3333 (сотовый) а также сообщить своему непосредственному руководителю или ближайшему представителю КОМПАНИИ.

Все происшествия подлежат расследованию в соответствии с требованиями законодательства РК и Процедуры по расследованию происшествий ([KPO-AL-HSE-PRO-00007](http://unilink/open/3554420)). ПОДРЯДЧИК должен обеспечить надлежащее сообщение в государственные органы РК обо всех происшествиях с участием его ПЕРСОНАЛА, в соответствии с требованиями законодательства РК.

КОМПАНИЯ оставляет за собой право проведения доктором КОМПАНИИ опроса или обследования любого работника ПОДРЯДЧИКА, указанного в качестве пострадавшего, а также проведения верификации пригодности к возвращению для выполнения РАБОТ работника после получения травмы.

ПОДРЯДЧИК должен провести полное расследование / анализ (за исключением тех случаев, когда назначается Государственная комиссия РК) и установить непосредственные причины происшествия, основные (коренные) причины, и разработать корректирующие мероприятия по предотвращению подобных происшествий в будущем. КОМПАНИЯ сохраняет за собой право присоединиться к группе по расследованию либо провести свое собственное расследование. ПОДРЯДЧИК оказывает полное содействие при проведении расследования происшествия и выполняет корректирующие мероприятия и рекомендации, назначенные КОМПАНИЕЙ, в установленные сроки.

При проведении расследования происшествия, ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА должен незамедлительно предоставлять объяснительные и письменные доказательства по требованию.

ПОДРЯДЧИК должен предоставить КОМПАНИИ копию отчета, касающегося любого происшествия, медицинского состояния, опасной ситуации или потенциально опасного случая, имевших место во время выполнения РАБОТ в течение 7 (семи) дней с момента происшествия.

ПОДРЯДЧИК должен письменно оформить и незамедлительно сообщить КОМПАНИИ о любых происшествиях, нанесших экологический ущерб, а также о любых непредвиденных работах или событиях, которые могли привести к экологическому ущербу, неконтролируемым выбросам углеводородов, нарушениям или возможным нарушениям экологических нормативно-правовых актов, или о жалобах организаций, местных государственных органов, включая правоохранительные органы, или граждан.

### **Аудиты и проверки по ОТ, ТБ и ООС**

ПОДРЯДЧИК должен разработать и внедрить график проведения аудитов и проверок по ОТ, ТБ и ООС своей деятельности и деятельности своих СУБПОДРЯДЧИКОВ, копия графика должна быть включена в План по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика. График проведения аудитов должен включать совместные аудиты / проверки с участием руководства ПОДРЯДЧИКА и представителей КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК должен вносить вклад и оказывать поддержку, по мере необходимости КОМПАНИИ, для обеспечения успешной реализации всех мероприятий по ОТ, ТБ и ООС, инициируемых КОМПАНИЕЙ, и выполнения назначаемых корректирующих мероприятий. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА должен быть доступен для бесед, проводимых в рамках аудитов и проверок КОМПАНИИ.

До начала выполнения КОНТРАКТА и в любое время в течение срока его действия, КОМПАНИЯ сохраняет за собой право проводить аудиты / проверки, чтобы убедиться в удовлетворительной организации ПОДРЯДЧИКОМ мероприятий по управлению и контролю в области ОТ, ТБ и ООС, в том числе по обеспечению заботы о людях и производственных отношений.

ПОДРЯДЧИК должен полностью сотрудничать с группой, проводящей аудит / проверку, и устранять любые обнаруженные согласованные несоответствия.

Аудиты / проверки в области производственных отношений могут также проводиться на основании поступающих жалоб, заявлений и обращений ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА на неудовлетворительные условия проживания, питания, обеспечения СИЗ и по иным вопросам, регулируемым законодательными требованиями в области санитарно-гигиенического благополучия.

КОМПАНИЯ сохраняет за собой право в любое время в течение срока действия КОНТРАКТА проводить оценку риска работ, процедур и процессов ПОДРЯДЧИКА, имеющих отношение к выполнению РАБОТ. Такая оценка может быть проведена без согласия ПОДРЯДЧИКА.

В случае, если КОМПАНИЯ установит, по своему обоснованному мнению, что результаты оценки риска указывают на определенную степень подверженности рискам, КОМПАНИЯ сохраняет за собой право требовать улучшений в области ОТ, ТБ и ООС в разумные сроки, или в случае существенной степени риска – полностью либо частично приостановить РАБОТЫ без возмещения затрат до тех пор, пока не будет осуществлен контроль рисков.

По требованию ПОДРЯДЧИК должен предоставить КОМПАНИИ копии всех отчетов и документов, касающихся вопросов ОТ, ТБ и ООС, наличие которых требуется по законодательству РК, а также другие отчеты и информацию, которые могут потребоваться КОМПАНИИ.

### **Отчетность по ТБ**

До 5-го числа месяца, следующего за отчётным, ПОДРЯДЧИК должен предоставить КОМПАНИИ (HSEREPORT@kpo.kz с копией УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ КОМПАНИИ) отчёт установленного образца, включающий следующую информацию:

* Общее количество человеко-часов, отработанных ПОДРЯДЧИКОМ при выполнении РАБОТ по КОНТРАКТУ;
* Количество километров, пройденных транспортными средствами ПОДРЯДЧИКА при выполнении РАБОТ по КОНТРАКТУ.

Предоставляемые данные должны включать информацию по СУБПОДРЯДЧИКАМ.

### **Отчетность по ООС**

ПОДРЯДЧИК должен вести постоянный учет и до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить КОМПАНИИ (EnvREPORT@kpo.kz с копией УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ КОМПАНИИ) следующие отчеты:

1. Отчет по выбросам (ежемесячный и ежеквартальный) в случае, если на территории объектов КОМПАНИИ, в соответствии с условиями КОНТРАКТА, используются стационарные источники выбросов;
2. Отчет по водопотреблению и сбросам (ежемесячный и ежеквартальный), если ПОДРЯДЧИК в соответствии с условиями КОНТРАКТА самостоятельно производит завоз воды на нужды предоставляемых по КОНТРАКТУ УСЛУГ, а также сбор и вывоз сточных вод.

# МИНИМАЛЬНЫЙ СПИСОК ПРОЦЕДУР ПО ОТ, ТБ И ООС ДЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ

(В дополнение к процедурам КОМПАНИИ, перечисленным в оценках риска для определенных РАБОТ)

| **Number** | **Title** |
| --- | --- |
| KPO-AL-HRE-PHL-00013 | [Положение о запрете употребления алкоголя, наркотиков, психотропных и токсикоманических веществ (их аналогов) в КПО](http://unilink/open/3490456) |
| KPO-AL-HSE-PHL-00001 | [Политика в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды и правила](http://unilink/open/3484665) |
| KPO-AL-HSE-PHL-00005 | [Стратегия по обеспечению защиты людей в случае аварии, связанной с сероводородом, на месторождении](http://unilink/open/19118744) |
| KPO-AL-ENV-PRO-00004 | [Процедура по идентификации экологических аспектов](http://unilink/open/3620992) |
| KPO-AL-ENV-PRO-00137 | [Процедура управления водопотреблением, водоотведением, учета и отчетности в водохозяйственной деятельности КПО](http://unilink/open/3482320) |
| KPO-AL-ENV-PRO-00138 | [Процедура по управлению выбросами загрязняющих веществ](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-ENV-PRO-00138-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00004 | [Процедура выдачи наряда-допуска](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00004-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00006 | [Работы, вблизи открытой](http://unilink/open/18897137) воды |
| KPO-AL-HSE-PRO-00007 | [Процедура по расследованию происшествий](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00007-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00012 | [Транспортировка при неблагоприятных погодных условиях](http://unilink/open/23888904) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00017 | [Оценка производственных рисков](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00017-R) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00025 | [Процедура по грузоподъемным и такелажным работам](http://unilink/open/3511323) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00029 | [Процедура по производству земляных работ](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00029-R) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00042 | [Порядок осуществления электроотключений](http://unilink/UniLink.asp?lib=AKS_DOCS&doc=57653) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00044 | [Процедура по входу в замкнутое пространство](http://unilink/open/3510513) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00047 | [Процедура по механическим отключениям](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00047-R&sd=005) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00048 | [Средства индивидуальной защиты](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00048-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00049 | [Процедура по обращению с опасными химическими веществами](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00049-R) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00051 | [Выполнение работ на высоте](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00051-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00052 | [Процедура выдачи разрешения на проведение работ](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00052-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00058 | [Процедура по отключению систем защиты](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00058-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00069 | [Механизмы контроля потенциального воздействия сероводорода (H2S)](http://unilink/open/3511297) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00099 | [Контроль временного переносного оборудования](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00099-R&sd=002) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00112 | [Технические требования к СИЗ](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00112-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00212 | [Процедура управления отходами](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-PRO-00212-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00244 | [Процедура по Программе «Карточки ОТ, ТБ и ООС»](http://unilink/open/3565982) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00333 | [Процедура по осуществлению выдачи СИЗОД](http://unilink/open/3635601) |
| KPO-AL-HSE-PRO-00351 | [Процедура по безопасной транспортировке груза](http://unilink/open/22816386) |
| KPO-AL-IAS-PRO-00001 | [Процедура по Безопасности Дорожного Движения](http://unilink/open/3489601) |
| KPO-AL-IAS-PRO-00003 | [Процедура по управлению системой мониторинга транспортных средств](http://unilink/open/3905901) и видеорегистраторами |
| KPO-AL-IAS-PRO-00006 | [Процедура по инспекции транспортных средств КПО и подрядных организаций](http://unilink/open/3900114) |
| KPO-AL-MDL-PRO-00010 | [Правила определения пригодности к работе](http://unilink/open/16158387) |
| KPO-AL-HSE-GLS-00004 | [Модель поведенческой ответственности в области ОТ, ТБ и ООС и управления последствиями](http://unilink/open/7143411) |
| KPO-AL-HSE-GLS-00184 | [Руководство по проведению целевого инструктажа](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-GLS-00184-R) по безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
| KPO-AL-HSE-GLS-00252 | [Технические требования к средствам индивидуальной защиты органов дыхания и переносному газоаналитическому оборудованию](http://unilink/open/3569854) |
| KPO-AL-HSE-GLS-00338 | [Руководство по проведению оценки компетентности в области ОТ, ТБ и ООС](http://unilink/open/3897748) |
| KPO-AL-HSE-SYS-00001 | [Руководство по системе менеджмента в области ОТ, ТБ и ООС](http://unilink/UniLink.asp?cn=KPO-AL-HSE-SYS-00001-R&ver=PUB) |
| KPO-AL-OPN-SYS-10008 | [Производство параллельных и](http://unilink/open/3516314) [одновременных работ](http://unilink/open/3516314) |
|  | [Шаблон Плана по ОТ, ТБ и ООС Подрядной организации](http://unilink/open/24905046) |

Примечание: некоторые процедуры, специфичные для видов РАБОТ или мест их проведения, могут быть не применимы, если такие РАБОТЫ не выполняются по КОНТРАКТУ.