

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ДЛЯ РАБОТ ВЫСОКОЙ ИЛИ СРЕДНЕЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПО ОТ, ТБ И ООС

Определения/ Сокращения

В случае расхождений между определениями приведенные в данном приложении Д и определениями, указанные в КОНТРАКТЕ преимущество имеют определения указанные в КОНТРАКТЕ.

КОМПАНИЯ	«Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б.В.» (КПО), в том числе казахстанский филиал «Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б.В.».
КОМПЕТЕНТНОЕ ЛИЦО	Работник, который обладает набором практических навыков, профессиональной подготовки, знаний, опыта и понимания, необходимых для выполнения определенного задания либо функции согласно требуемому стандарту на постоянной и систематической основе.
КОНТРАКТ	Юридически обязывающий документ между КПО и другой стороной, устанавливающий основание для предоставления товаров/услуг либо проведения РАБОТ, а также определяющий юридические отношения сторон.
ПОДРЯДЧИК	<p>Лицо или лица, фирма или компания, названные в КОНТРАКТЕ и нанятые КОМПАНИЕЙ для выполнения УСЛУГ, определенных далее, и будут включать юридических представителей ПОДРЯДЧИКА, последователей и правопреемников. Во избежание сомнения, все ссылки на ПОДРЯДЧИКА включают работников, служащих и агентов ПОДРЯДЧИКА.</p> <p>Термин ПОДРЯДЧИК, приведенный в настоящем приложении, также подразумевает всех СУБПОДРЯДЧИКОВ, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ, на которых также распространяется данное приложение Д.</p>
ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА	Люди, предоставляемые ПОДРЯДЧИКОМ и/или СУБПОДРЯДЧИКОМ для выполнения УСЛУГ.
ОТ, ТБ и ООС	Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды
СМ ОТ, ТБ и ООС	Система менеджмента по ОТ, ТБ и ООС
КПО	Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б.В.

КПО	«Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б.В.» и все находящиеся в ее полной собственности дочерние предприятия.
ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ	Лицо, ответственное за контроль и выполнение РАБОТ в рамках КОНТРАКТА.
РК	Республика Казахстан
ОБЪЕМ РАБОТ	Работы, услуги или доставка товаров, выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с условиями КОНТРАКТА, и требования КОМПАНИИ на поставку товаров и/или услуг, или производство работ, указанных в КОНТРАКТЕ.
УСЛУГИ	Любые услуги, предоставляемые КОМПАНИИ ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с КОНТРАКТОМ..
ОБЯЗАННОСТЬ (ОБЯЗАН, ДОЛЖЕН)	Термин, обозначающий обязательность совершения действия; не допускается отклонение от требования без письменного разрешения с использованием официальной процедуры по освобождению от обязательств.
МЕСТО ВЕДЕНИЯ РАБОТ	Место, где выполняются УСЛУГИ.
ПЗТБ	Проверка знаний по ТБ
СУБПОДРЯДЧИК	<p>Физические или юридические лица, имеющие договорные взаимоотношения с ПОДРЯДЧИКОМ, привлеченные ПОДРЯДЧИКОМ с целью выполнения требований КОНТРАКТА, заключенного с КПО.</p> <p>Все требования данного приложения должны быть в равной степени применены ко всем СУБПОДРЯДЧИКАМ, выполняющим работы от имени ПОДРЯДЧИКОВ. ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за обеспечение соблюдения СУБПОДРЯДЧИКАМИ данных требований.</p>
РАБОТЫ	<p>Все работы (как предусмотрено законодательством РК), выполняемые персоналом ПОДРЯДЧИКА:</p> <ul style="list-style-type: none">• На объектах КОМПАНИИ;• На объектах, не принадлежащих КОМПАНИИ, но рассматриваемых / требующих рассмотрения как предмет управления и контроля КОМПАНИИ согласно условиям контракта, включая вышеуказанные работы в случае их выполнения от имени КОМПАНИИ. <p>Для дальнейшего ознакомления с примерами касательно определений смотрите Глоссарий по ОТ, ТБ и ООС КРО-AL-HSE-BOO-00087.</p>

Содержание

ВЕРИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА	2
РАССЫЛКА ДОКУМЕНТА	3
РЕГИСТРАЦИЯ ИЗДАНИЙ	4
ОБЗОР	5
ОПРЕДЕЛЕНИЯ/ СОКРАЩЕНИЯ.....	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
1.1 Цели	9
1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	9
1.3 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ ОТ, ТБ и ООС	9
1.4 План по ОТ, ТБ и ООС.....	10
1.5 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ.....	11
2 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРАКТА	12
2.1 ЛИДЕРСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
2.2 ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ	13
2.3 ПЛАНИРОВАНИЕ	13
2.3.1 Законодательство в области ОТ, ТБ и ООС	13
2.3.2 Управление рисками	13
2.4 ВНЕДРЕНИЕ	13
2.4.1 Организация	13
2.4.2 Специалисты по ОТ, ТБ и ООС.....	14
2.4.3 Требования к компетенции ОТ, ТБ и ООС	14
2.4.4 Программа вводного инструктажа для работников	14
2.4.5 Обучение по ОТ, ТБ и ООС	15
2.4.6 Повышение осведомленности в вопросах ОТ, ТБ и ООС.....	15
2.4.7 Обмен информацией по вопросам ОТ, ТБ и ООС.....	15
2.4.8 Программа совещаний по ОТ, ТБ и ООС	16
2.4.9 Процедуры по ОТ, ТБ и ООС.....	16
2.4.10 Техническое обслуживание и проверка оборудования	16
2.4.11 Охрана труда и производственная гигиена.....	17
2.4.12 Окружающая среда	18
2.4.13 Безопасность дорожного движения.....	20
2.4.14 Требования к СИЗ.....	22
2.4.15 Планы аварийного реагирования	23
2.4.16 Субподрядчики	24
2.5 КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ.....	24
2.5.1 Общие положения	24
2.5.2 Предоставление отчетов о происшествиях.....	24
2.5.3 Процесс отчетности об опасных факторах и о безопасном/небезопасном поведении (Наблюдения по ОТ, ТБ и ООС).....	25
2.5.4 Экологическая отчетность.....	26
2.5.5 Расследование происшествий	26
2.5.6 Аудиты и проверки.....	27
3 КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ И ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЕМ ИЛИ НАРКОТИКАМИ.....	28
4 ПРИЛОЖЕНИЯ	29
Приложение 1: Минимальный список процедур по ОТ, ТБ и ООС, выпущенные для использования Подрядчиками.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели

Целями данного документа являются:

- Установить требования по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды (ОТ, ТБ и ООС) для ПОДРЯДЧИКОВ И СУБПОДРЯДЧИКОВ, выполняющих РАБОТЫ для Карачаганак Петролиум Оперейтинг б. в. (далее именуемой как КОМПАНИЯ);
- Обеспечить образцовое состояние охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды на рабочем месте;
- Способствовать соблюдению требований, предусмотренных контрактом.

В отношении УСЛУГ, предоставляемых ПОДРЯДЧИКОМ и его СУБПОДРЯДЧИКАМИ, применяются все требования данного Приложения Д (высокий уровень риска) в области ОТ, ТБ и ООС, если законодательство РК не предусматривает иные действия, правила или стандарты.

1.2 Область применения

Настоящее приложение должно быть применено в отношении всех контрактов, отнесенных к высокому и среднему уровню риска в области ОТ, ТБ и ООС, согласно методологии по оценке риска ОТ, ТБ и ООС контрактов КПО (КРО-AL-HSE-GLS-00006).

ПОДРЯДЧИК обязан применять данное приложение ко всем РАБОТАМ, выполняемые в рамках КОНТРАКТА.

Под РАБОТОЙ понимаются все РАБОТЫ (согласно нормативным актам РК), выполняемые персоналом ПОДРЯДЧИКА:

- На территории КОМПАНИИ;
- На территории, не принадлежащей КОМПАНИИ, которая подпадает или должна подпадать под контроль КОМПАНИИ, оговоренный в условиях договора, если они выполняются в интересах КОМПАНИИ.

На все другие виды работ, выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ, которые не подпадают под определение РАБОТА, не распространяются требования, изложенные в данном Приложении.

Термин ПОДРЯДЧИК, приведенный в настоящем приложении, также подразумевает СУБПОДРЯДЧИКОВ, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ, на которых также распространяется требования данного приложения Д. Ответственность за полное соблюдение СУБПОДРЯДЧИКОМ требований данного приложения лежит на ПОДРЯДЧИКЕ.

1.3 Система менеджмента в области ОТ, ТБ и ООС

ПОДРЯДЧИК обязан внедрить систему менеджмента в области ОТ, ТБ и ООС (СМ ОТ, ТБ и ООС).

Копия руководства системы менеджмента по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА должна быть представлена КОМПАНИИ по запросу и должна включать следующие элементы:

- Лидерство и ответственность;

- Политика и стратегические цели;
- Планирование;
- Внедрение;
- Контроль и мониторинг.

Каждый элемент СМ-ОТ, ТБ ООС должен отвечать минимальным требованиям, предусмотренные в разделе 2 данного приложения.

До начала мобилизации ПОДРЯДЧИК обязан описать в своем плане по ОТ, ТБ и ООС способы взаимодействия своей системы менеджмента ОТ, ТБ и ООС с системой менеджмента ОТ, ТБ и ООС и процедурами КОМПАНИИ и его СУБПОДРЯДЧИКОВ.

1.4 План по ОТ, ТБ и ООС

Подрядчик обязан разработать план по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды (ОТ, ТБ и ООС) согласно образцу, предоставленному компанией КПО, который устанавливает допустимый риск в соотношении с риском КОНТРАКТА, определенного компанией КПО. План ПОДРЯДЧИКА по ОТ, ТБ и ООС должен иметь отношение к конкретному ОБЪЕМУ РАБОТУ.

В плане по ОТ, ТБ и ООС должны быть указаны риски, связанные с выполнением РАБОТ, управление и внедрение мер контроля по устранению, сокращению или снижению рисков в течение всего срока действия КОНТРАКТА.

План по ОТ, ТБ и ООС должен включать, как минимум, следующее:

- Описание взаимосвязи между СМ ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА и СМ ОТ, ТБ и ООС и процедурами ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ и ее СУБПОДРЯДЧИКОВ;
- Список предоставляемой документации ОТ, ТБ и ООС вместе с графиком их выполнения;
- Ведущие и отстающие основные показатели деятельности ОТ, ТБ и ООС в отношении запланированных РАБОТ;
- Учебный план для персонала ПОДРЯДЧИКОВ (И СУБПОДРЯДЧИКОВ) в соответствии с процедурами и требованиям «спасателей жизни» КПО.
- Описание рисков, связанные с ОТ, ТБ и ООС, на всех этапах выполнения РАБОТЫ, т.е. мобилизации, выполнения работ и демобилизации на каждом участке, где выполняется работа (офис, технологическая установка, скважины, строительная площадка и т.д.), и должен указывать на способы выявления рисков персоналу и их снижения до минимального практически целесообразного уровня; (МПЦУ);
- Детали программы производственной гигиены (если соответствует данному вопросу) включая меры по проведению мониторинга воздействия негативных факторов на рабочем месте;
- План управления отходами с указанием объемов и видов образуемых отходов и способов обращения с ними в рамках контракта;

- Отдельное описание касательно соблюдения стандартов и процедур по безопасности дорожного движения КПО и выполнения предложенного плана по улучшению;
- План реализации ПОДРЯДЧИКОМ внутритранспортной системы наблюдения;
- В соответствующих случаях документ по вопросам взаимодействия, согласованный между подрядной организацией и компаний, в котором четко определены роли и обязанности в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- Обзор мероприятий по отслеживанию показателей подрядчиков в области ОТ, ТБ и ООС в соответствии с ожиданиями, процедурами по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ, а также взаимодействия/ обмена информации между КОМПАНИЕЙ и ПОДРЯДЧИКОМ (Программа отслеживания показателей деятельности ПОДРЯДЧИКА в области ОТ, ТБ и ООС и планы-графики аудитов).

План по ОТ, ТБ и ООС предоставляется КОМПАНИИ на рассмотрение и согласование после заключения контракта и до начала мобилизационных работ.

КОМПАНИЯ сохраняет за собой право в любой момент на протяжении всего срока действия контракта проводить аудит и осуществлять проверки объектов ПОДРЯДЧИКА, услуг и/или выполнения услуг и/ или работ на предмет соблюдения утвержденного плана по ОТ, ТБ и ООС.

КОМПАНИЯ сохраняет за собой право частично либо полностью приостановить РАБОТЫ вследствие нарушения ПОДРЯДЧИКОМ утвержденного плана по ОТ, ТБ и ООС. До приостановки работ КОМПАНИЯ предупреждает ПОДРЯДЧИКА и предоставляет возможность устранить все несоответствия в течение приемлемых сроков.

План по ОТ, ТБ и ООС пересматривается и обновляется ежегодно, а также при продлении КОНТРАКТА, при возникновении возможного риска в области ОТ, ТБ и ООС КОНТРАКТУ, выявленного компанией КПО посредством процедуры оценки рисков КОНТРАКТА.

1.5 Соблюдение требований

ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать требования настоящего Приложения, а также обеспечить их соблюдение.

ПОДРЯДЧИК отвечает за обеспечение полного соблюдения требований настоящего Приложения ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА И ВСЕМИ СУБПОДРЯДЧИКАМИ, привлеченными ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ.

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить безопасные рабочие условия для своего ПЕРСОНАЛА во время выполнения РАБОТ.

Любое нарушение требований настоящего Приложения рассматривается КОМПАНИЕЙ как существенное нарушение условий КОНТРАКТА, и КОМПАНИЯ имеет право принять должные меры, включая распоряжение ПОДРЯДЧИКУ об а) устранении нарушений б) приостановлении РАБОТ либо в) о прекращении действия КОНТРАКТА без какого-либо возмещения затрат, понесенных ПОДРЯДЧИКОМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ).

КОМПАНИЯ сохраняет право приостановить РАБОТЫ или некоторые из работ без возмещения затрат в случае, если ПОДРЯДЧИК или его СУБПОДРЯДЧИКИ не соблюдают требования настоящего Приложения. До приостановки каких-либо работ КОМПАНИЯ предупреждает ПОДРЯДЧИКА и предоставляет возможность устранить все несоответствия в приемлемые сроки.

ПОДРЯДЧИК может в любой момент приостановить работы по причинам, связанным с ОТ, ТБ и ООС; в таких случаях ПОДРЯДЧИК должен незамедлительно сообщить КОМПАНИИ в письменном виде о причинах и предоставить информацию по мерам, принятым для их устранения до того, как РАБОТЫ могут быть продолжены.

В случае неполного соблюдения требований по ОТ, ТБ и ООС КОНТРАКТА тем или иным работником ПОДРЯДЧИКА или СУБПОДРЯДЧИКА, или самим СУБПОДРЯДЧИКОМ, предполагается, что ПОДРЯДЧИК применит систему ответственности / дисциплинарных мер в отношении данного работника / СУБПОДРЯДЧИКА в соответствии с Руководством по применению модели поведенческого анализа КРО-AL-HSE-GLS-00004, и проинформирует КОМПАНИЮ о принятых мерах. КОМПАНИЯ полностью на свое усмотрение может потребовать отстранение любого работника ПОДРЯДЧИКА или СУБПОДРЯДЧИКА от предоставления услуг на основании нарушений требований КПО по ОТ, ТБ и ООС.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРАКТА

ПОДРЯДЧИК, как минимум, должен обеспечить соблюдение положений, указанных в данном Приложении во время выполнения данного контракта, наряду с подтверждающими мероприятиями, предписанные в плане ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА, который должен быть соразмерим с системой менеджмента и процедурами ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ и СУБПОДРЯДЧИКОВ, назначенных ПОДРЯДЧИКОМ.

2.1 Лидерство и ответственность

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить прохождение всем ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА инструктажа, должен понимать и строго соблюдать политику, инструкций и кодекс поведения в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды Компании.

Руководство ПОДРЯДЧИКА должно демонстрировать лидерство и приверженность политике в области ОТ, ТБ и ООС посредством активного частого участия во всех аспектах ОТ, ТБ и ООС, в том числе постоянное посещение проекта, поддержание открытого диалога и выделения КОНТРАКТУ квалифицированных ресурсов в достаточном объеме.

Руководство ПОДРЯДЧИКА должно обеспечивать четкое распределение, документирование, оповещение и выполнение обязанностей, полномочий, ответственности и компетенции в области ОТ, ТБ и ООС в своей организации на всех уровнях.

При оценке работы сотрудников руководство ПОДРЯДЧИКА должно обеспечивать признание и рассмотрение индивидуальных и коллективных вкладов работников в общие показатели по ОТ, ТБ и ООС.

Руководство Подрядчика должно устанавливать четкие цели и задачи в области ОТ, ТБ и ООС и оценивать их выполнение.

ПОДРЯДЧИК обязан официально и регулярно анализировать состояние ОТ, ТБ и ООС относительно основных показателей деятельности, установленных для данных работ.

2.2 Политика и стратегические цели

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить соответствие своей системы менеджмента по ОТ, ТБ и ООС, политики в области техники безопасности и плана по ОТ, ТБ и ООС политике, целям, системе менеджмента и процедурам по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить издание политики и плана по ОТ, ТБ и ООС на тех языках, на которых говорит его персонал, а также полное соблюдение им указанных требований.

2.3 Планирование

2.3.1 Законодательство в области ОТ, ТБ и ООС

Подрядчик обязан соблюдать и быть способным подтвердить соблюдение всех требований, действующего законодательства Республики Казахстан в области ОТ, ТБ и ООС, промышленной безопасности при выполнении работ и/или услуг на местах ведения работ и производственных объектах.

2.3.2 Управление рисками

Подрядчик обязан обеспечить наличие и действие процедуры оценки риска и реестра рисков для всех выполняемых им работ. Они должны быть внесены в план по ОТ, ТБ и ООС Подрядчика.

Данная процедура Подрядчика по оценке риска должна быть подходящей и достаточной для проведения надлежащей оценки имеющихся рисков в области ОТ, ТБ и ООС, связанных с каждым видом работы. Копия процедуры должна быть предоставлена в Компанию.

Подрядчик, как минимум, должен соблюдать стандарты Компании по проведению оценки рисков, изложенные в процедуре КРО-AL-HSE-PRO-00017 «Оценка производственных рисков».

Подрядчик должен проводить оценку рисков всех работ или услуг без исключения. Запрещается начинать какие-либо работы без проведения оценки рисков и полного выполнения всех мер по снижению рисков.

2.4 ВНЕДРЕНИЕ

2.4.1 Организация

Подрядчик должен обеспечить в полном объеме компетентные кадры и надзор в рамках организации, с четкими обязанностями и структуры

отчетности, чтобы показатели ОТ, ТБ и ООС не нарушались не в каком виде.

2.4.2 Специалисты по ОТ, ТБ и ООС

Подрядчик обязан обеспечить проведение узкоспециализированных консультаций и надзора в области ОТ, ТБ и ООС в течение всего срока действия контракта на всех стадиях проведения работ и, при необходимости, решать вопросы ОТ, ТБ и ООС. Подрядчик обязан обеспечить:

- Привлечение достаточного количества супервайзеров по ОТ, ТБ и ООС на всех объектах проведения работ в рамках контракта по управлению и контролю уровня риска ОТ, ТБ и ООС, представленный объемом работ до МПЦУ;
- Супервайзерам по ОТ, ТБ и ООС должен быть предоставлен определенный уровень полномочий для возможности эффективного управления ОТ, ТБ и ООС;
- Подрядчик должен подтвердить и продемонстрировать уровень компетенции всех супервайзеров по ОТ, ТБ и ООС.

2.4.3 Требования к компетенции ОТ, ТБ и ООС

Подрядчик должен обеспечить, что его персонал:

- Как минимум имеет квалификацию, требуемую законодательством РК по конкретным работам, которую персонал должен будет выполнять;
- Является технически компетентным и опытным в возложенных на них задачах.

Если в ходе тендера был предложен и утвержден конкретный персонал, то Подрядчик должен обеспечить только тех конкретных сотрудников или сотрудников с эквивалентной квалификацией и опытом для выполнения работы. Изменения, связанные с первоначально предложенным персоналом должны быть согласованы с Компанией до начала работы.

Компания оставляет за собой право в любое время в течение всего срока договора запросить копии дипломов/свидетельств и резюме персонала Подрядчика.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, чтобы Персонал, при необходимости, проходил и сдавал государственную проверку знаний ТБ и носил с собой свидетельство прохождения проверки знаний ТБ в рабочее время.

2.4.4 Программа вводного инструктажа для работников

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить для всего своего персонала и персонала СУБПОДРЯДЧИКА, задействованного в работах, прохождения инструктажей ОТ, ТБ и ООС на всех относящихся к делу объектах/рабочих площадках КОМПАНИИ.

2.4.5 Обучение по ОТ, ТБ и ООС

Подрядчик должен нести ответственность за и организовать обучения по ОТ, ТБ и ООС для своего персонала с учетом его компетенции.

Подрядчик обязан обеспечить и подтвердить то, что его персонал имеет квалификацию по тем работам, на которые он назначен.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить обучение по ОТ, ТБ и ООС в соответствии с требованиями компании по ОТ, ТБ и ООС и всеми требованиями плана ОТ, ТБ и ООС подрядных организаций для персонала всех ПОДРЯДЧИКОВ и СУБПОДРЯДЧИКОВ, участвующих в работе.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, чтобы ни один человек, нанятый им на работу, не приступал к работе, пока он не пройдет полноценное обучение по ОТ, ТБ и ООС, процедурам и мерам контроля рисков, имеющих отношение к его работе.

Перед началом работы весь персонал подрядных организаций обязан посетить вводный курс КПО и все другие обязательные курсы КПО, имеющие отношение к деятельности и местам, где будет выполняться работа.

2.4.6 Повышение осведомленности в вопросах ОТ, ТБ и ООС

ПОДРЯДЧИК должен создать механизм обратной связи по вопросам и показателям ОТ, ТБ и ООС для персонала и Компании.

ПОДРЯДЧИК обязан сообщать о своем Плане ОТ, ТБ и ООС как своему персоналу, так и персоналу СУБПОДРЯДЧИКА на языке, полностью понятном всем участникам.

2.4.7 Обмен информацией по вопросам ОТ, ТБ и ООС

ПОДРЯДЧИК, перед тем, как приступить к выполнению работ по КОНТРАКТУ, обязан оповестить об этом все компании, организации, на которые данные работы или предоставляемые услуги могут оказать возможное негативное воздействие. ПОДРЯДЧИК обязан проинформировать КОМПАНИЮ о выполнении необходимого уведомления.

Подрядчик должен обеспечить проведение эффективных инструктажей на рабочих местах перед началом работы каждой вахты, каждого работника, на доступном ему языке. Инструктажи должны включать обсуждение рисков по ОТ, ТБ и ООС, требующихся мер контроля для осуществляемой работы и объема работ, мер по аварийному реагированию, напоминание о соответствующих правилах, процедурах и правилах безопасности КОМПАНИИ для данного вида работ.

В случае посменной работы между ПЕРСОНАЛОМ разных смен осуществляется четкий обмен информацией, а именно передача заданий и текущего состояния дел с участием работников обеих смен.

Подрядчик должен гарантировать способность руководящего персонала, ответственного за ведение работ или исполняющего обязанности ответственного за ведение работ, эффективно общаться на русском, английском или *казахском языках. (*в зависимости от языка, преобладающего среди работников).

Также см. пункт 2.5.2 Планы ликвидации возможных аварий.

2.4.8 Программа совещаний по ОТ, ТБ и ООС

ПОДРЯДЧИК обязан создать эффективную структуру и график совещаний по ОТ, ТБ и ООС с участием всего ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА, задействованного в РАБОТЕ, для содействия обмену информацией и участию в вопросах ОТ, ТБ и ООС. КОМПАНИЯ оставляет за собой право посещать такие совещания.

Также между ПОДРЯДЧИКОМ и КОМПАНИЕЙ будут проводиться регулярные совещания, график совещаний должен быть указан в Планах по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА. КОМПАНИЯ может запросить проведение дополнительных совещаний.

2.4.9 Процедуры по ОТ, ТБ и ООС

ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать и быть способным подтвердить соблюдение:

- Политики, процедур, норм и стандартов КОМПАНИИ;
- Правил Life Savers (Спасатели Жизни) КОМПАНИИ;
- Собственных корпоративных политики и процедур, а также политики и процедур, специально разработанных для того или иного проекта в области ОТ, ТБ и ООС.

ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать действующие версии письменных процедур по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ. В Приложении 1 приведен минимальный список процедур по ОТ, ТБ и ООС КОМПАНИИ для соблюдения их требований.

В оценках риска также могут быть приведены дополнительные процедуры КПО, которые относятся к производственной деятельности и требуют их соблюдения.

2.4.10 Техническое обслуживание и проверка оборудования

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить постоянное безопасное рабочее состояние всех ручных и механических инструментов, электроприборов, станков, автотранспортных средств, аварийно-спасательного оборудования и другого оборудования, такого как емкости и резервуары, грузоподъемные механизмы и т.д., и их соответствие действующим нормативным положениям РК и требованиям КОМПАНИИ.

На рабочем участке требуется вести Реестр временного переносного оборудования, в котором необходимо вести учет всего оборудования

с указанием даты последней и следующей проверки. В случае выявления неисправного оборудования, оно будет немедленно снято с эксплуатации и удалено до того времени, пока не будет отремонтировано или ликвидировано.

Оборудование должно быть использовано только по целевому назначению уполномоченными или компетентными лицами.

Все соответствующее оборудование должно отвечать требованиям, установленным Процедурой КОМПАНИИ КРО-AL-HSE-PRO-00099 «Контроль временного переносного оборудования».

Согласно законодательству РК и процедурам КПО, аварийное оборудование используется исключительно в предназначенной ему цели. Не обученному персоналу запрещается использовать аварийное оборудование, и в любом случае используется только при аварийных ситуациях.

2.4.11 Охрана труда и производственная гигиена

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить, чтобы весь ПЕРСОНАЛ:

- Достиг 18-летнего возраста при поступлении на работу с вредными и опасными условиями труда.
- Прошел обязательный медицинский осмотр и признан годным для выполнения своей работы в соответствии с требованиями законодательства РК, а также проходит периодические медицинские осмотры, если таковые предусмотрены законодательством для определения профессиональной пригодности и выявления ранних признаков профессионального заболевания.

На иностранных специалистов распространяются соответствующие международные стандарты по установлению годности работника к работе по состоянию здоровья. Данные стандарты не должны уступать по степени строгости требованиям РК. Указания и общие требования по прохождению медосмотров приводятся в положении «Профессиональная пригодность по состоянию здоровья иностранных работников к работе в Казахстане» (КРО-AL-MDL-PRO-00003).

На местных специалистов распространяется другой документ, определяющий общие правила и требования к прохождению медосмотров для местных специалистов, «Процедура определения пригодности к работе для казахстанского персонала» (КРО-AL-MDL-PRO-00005).

КОМПАНИЯ должна иметь доступ к медицинским заключениям, подтверждающим годность РАБОТНИКОВ ПОДРЯДЧИКА по состоянию здоровья к выполнению своих трудовых обязанностей, для их ревизии (аудита) с гарантией конфиденциальности, содержащихся в них медицинских фактов.

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить, чтобы:

- Женщины не допускались к выполнению тяжелого труда, а также для работ в особо опасных условиях труда.
- Женщины не допускались к подъему и перемещению вручную тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.
- Соблюдались ограничения к труду для беременных женщин в соответствии с трудовым законодательством РК.

ПОДРЯДЧИК обязан, ссылаясь на законодательство, создать службу безопасности и охраны труда или ввести должность специалиста по безопасности и охране труда с учетом специфики деятельности либо обязанности по безопасности и охране труда возложить на другого специалиста.

ПОДРЯДЧИК обязан создать условия для обеспечения своего ПЕРСОНАЛА медицинским обслуживанием в объеме, предусмотренном законодательством РК.

ПОДРЯДЧИК обязан создать условия, чтобы его ПЕРСОНАЛ был обеспечен питьевой водой, средствами индивидуальной защиты и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с законодательством РК.

ПОДРЯДЧИК обязан при проведении любых работ на территории **КНГКМ** иметь все разрешительные документы согласно законодательным требованиям РК.

Если есть вероятность, что персонал будет подвержен веществам, опасным для здоровья или другим факторам, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на здоровье, например, пыли, радиации, шум, эргономика, биологические опасности итд. То ПОДРЯДЧИК должен внедрить соответствующий уровень контроля, мониторинга и наблюдения за состоянием здоровья в соответствии с законодательством РК, соответствующими процедурами КПО и результатами оценки рисков.

ПОДРЯДЧИК обязан сообщать КОМПАНИИ обо всех случаях производственной травмы и профессионального заболевания в соответствии с правилами расследования несчастных случаев, профессиональных отравлений и заболеваний.

КОМПАНИЯ оставляет за собой право на проведение регулярных ревизий (аудитов) ПОДРЯДЧИКА, нацеленных на проверку соответствия требованиям, изложенным в настоящем документе.

2.4.12 Окружающая среда

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечивать охрану окружающей среды, и устранять или минимизировать прямое или косвенное воздействие от РАБОТ, выполняемых согласно КОНТРАКТУ. ПОДРЯДЧИК обязан минимизировать воздействие на окружающую среду при производстве РАБОТ, а также неудобства, беспокойство или вмешательство в жизнедеятельность населения и других природопользователей.

ПОДРЯДЧИК обязан планировать свою деятельность таким образом, чтобы не оказывать негативное воздействие на окружающую среду или на других природопользователей.

ПОДРЯДЧИК должен установить строгий запрет на рыбалку, охоту, сбор видов флоры и фауны, как и любых других природных ресурсов на участке производства РАБОТ.

ПОДРЯДЧИК должен установить строгий запрет на мойку автотранспорта и оборудования вне специально оборудованных площадок.

ПОДРЯДЧИК, где применимо, несет ответственность за восстановление земель, использованных или нарушенных деятельностью, осуществляемой ПОДРЯДЧИКОМ в рамках КОНТРАКТА. Это включает вывоз оборудования ПОДРЯДЧИКА, оставшихся материалов и отходов. После окончания работ рабочая площадка, на которой проводились работы, должна быть сдана в надлежащем состоянии представителю КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК обязан иметь все необходимые экологические разрешения, согласования и лицензии, если иное не предусмотрено условиями настоящего КОНТРАКТА.

До начала производства РАБОТ ПОДРЯДЧИК предоставляет КОМПАНИИ копии следующих документов:

- Разрешение на эмиссии в окружающую среду (и любые другие разрешения, относящиеся к таким эмиссиям);
- План управления отходами, согласованный с представителем КОМПАНИИ;
- Договоры на водопотребление и водоотведение, на вывоз и утилизацию (размещение) отходов;
- Паспорт на крупное оборудование с указанием концентрации загрязняющих веществ в отходящих газах;
- Сертификат о проверке автотранспортных средств на предмет загрязнения и токсичности.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за безопасное обращение с отходами, образовавшимися вследствие выполнения РАБОТ согласно КОНТРАКТУ. Все виды деятельности по обращению с отходами должны осуществляться в соответствии с законодательными требованиями РК, стандартами КОМПАНИИ, а также с передовой практикой.

ПОДРЯДЧИК не должен допускать отклонения от утвержденного плана управления отходами без предварительного согласования с КОМПАНИЕЙ.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за осуществление платежей за эмиссии в окружающую среду от источников, находящихся на балансе ПОДРЯДЧИКА, если иное не предусмотрено условиями настоящего КОНТРАКТА.

В случае выявления несанкционированных эмиссий в окружающую среду (выбросы, сбросы, размещение отходов) ПОДРЯДЧИКОМ, КОМПАНИЯ проведет расследование и рассмотрит вопрос о прекращении КОНТРАКТА. При определении КОМПАНИЕЙ нарушения

законодательства РК в действиях ПОДРЯДЧИКА КОМПАНИЯ извещает соответствующим образом правоохранительные и контролирующие органы.

В случае разлива нефти, сброса горючих и химических реагентов, отходов в окружающую среду ПОДРЯДЧИК обязан принять все необходимые меры по ликвидации ущерба, причиненного окружающей среде.

В случае нарушения требований, установленных в настоящем приложении, КОМПАНИЯ потребует возмещения ПОДРЯДЧИКОМ всех расходов, относящихся ко всем затратам и оплате штрафов и претензий, предъявленных уполномоченными органами.

Управление отходами

До начала мобилизационных работ ПОДРЯДЧИК обязан подготовить и предоставить КОМПАНИИ свой План управления отходами (включенный в План по ОТ, ТБ и ООС). ПОДРЯДЧИК должен назначить «Лицо, ответственное за управление отходами», которое несет ответственность за предоставление данных для ежемесячного отчета по отходам согласно требованиям процедур КПО.

КОМПАНИЯ запрещает незаконное размещение отходов, в особенности, на территории месторождения Карачаганак. Если в ходе расследования выяснится, что незаконное размещение отходов имеет отношение к ПОДРЯДЧИКУ или его СУБПОДРЯДЧИКУ, то в соответствии с Разделом 1.6 «Соблюдение данного приложения», в отношении ПОДРЯДЧИКА КОМПАНИЕЙ будут приняты соответствующие меры.

2.4.13 Безопасность дорожного движения

Основные требования:

ПОДРЯДЧИК должен соблюдать рекомендуемую практику по ТБ наземных перевозок нефтегазодобывающих предприятий (Отчет № 365, апрель 2005г);

ПОДРЯДЧИК должен всегда соблюдать законодательство РК и внедрять и проводить меры контроля по безопасности дорожного движения, соответствующие мерам контроля КОМПАНИИ, установленным в процедуре КПО КРО-AL-IASPRO-00001;

Конкретное описание, связанное с соблюдением безопасности дорожного движения стандартов и процедур КПО, а так же предлагаемые планы улучшения должны быть включены в План ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА.

Дополнительные требования:

Для тяжелого автотранспорта – сигнал заднего хода

Во всех тяжелых автотранспортных средствах (свыше 3,5 тонн) должны быть установлены сигнальные устройства заднего хода. Данные сигнальные устройства должны обладать следующими характеристиками:

- Звуковое сигнальное устройство рупорного типа, типа клаксон или сигнал высокого тона;
- Устройство должно производить звук величиной, как минимум, 90 дБ на расстоянии 1 метра;
- Конструкция устройства должна быть надежной; сигнал должен быть хорошо слышен на фоне посторонних производственных шумов на месте работ;
- Устройство должно быть установлено квалифицированным техническим специалистом;
- Устройство должно проходить проверку на исправность в ходе периодических, проводимых КОМПАНИЕЙ, осмотров транспортных средств.

Для тяжелых транспортных средств – Регулировщик движения задним ходом

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить привлечение регулировщика движения задним ходом во всех случаях передвижения тяжелого транспортного средства с использованием передачи заднего хода в местах, где на его пути может находиться кто-то из персонала, какие-либо строения или оборудование. В функции регулировщика входит следующее:

- Убедиться в отсутствии прохожих на территории проведения работ;
- Всегда оставаться в пределах видимости водителя/оператора;
- Давать понятные и согласованные сигналы рукой водителю/оператору в целях обеспечения безопасного движения задним ходом;
- Носить светоотражающий жилет яркого цвета (для повышенной видимости).

Внутритранспортная система наблюдения (ВТСН)

Внедрение внутритранспортной системы наблюдения (ВТСН) является проектом КОМПАНИИ, нацеленный на повышение уровня дорожной безопасности. Такие системы позволяют вести наблюдение за скоростью, ускорением, торможением и оборотами двигателя транспортного средства, а также отслеживать показатели вождения водителя. Современные приборы ВТСН также оснащены устройством системы спутниковой навигации (GPS), что позволяет отслеживать местонахождение транспортного средства. Кроме этого, данное устройство может быть настроено таким образом, чтобы подавать сигнал водителю в случае превышения им максимальной скорости движения.

ПОДРЯДЧИКИ должны обеспечить оснащение всех транспортных средств, способных двигаться со скоростью более 30 км/час и оказывающих услуги КПО, внутритранспортными устройствами контроля, соблюдая следующий минимальный набор требований:

- а. Электронное удостоверение личности для каждого водителя.
- б. Отслеживание показателей вождения водителей и их местонахождение в интерактивном режиме (online).

- с. Контролирование скорости.
 - і. 3 заданные скоростные зоны для отслеживания нарушений (город, месторождение и автомагистраль).
- d. Контроль за фарами.
- e. Контроль за ремнем безопасности водителя и пассажиров (если ремни безопасности транспорта оснащены датчиками).
- f. Возможность подготавливать ежедневные отчеты по показателям вождения водителей, а именно по:
 - і. Скорости
 - іі. Фарам
 - ііі. Ремням безопасности
- g. Тахо-данные (посекундная регистрация данных, куда, как правило, входят скорость и число оборотов в минуту (об/мин), выраженные графически). Данная функция требуется только в том случае, если она входит в стандартную конфигурацию IVMS.
- h. Любые другие варианты, предъявляемые ПОДРЯДЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК сохраняет за собой право выбора поставщика ВТСН.

ПОДРЯДЧИК обязан разработать план по внедрению ВТСН в своем транспорте, который должен быть утвержден компанией (Держателем контракта, отделами инфраструктуры и обслуживания и ОТ, ТБ и ООС КПО) перед началом работ. Очередность установки ВТСН следующая:

Приоритет 1 – Автобусы и микроавтобусы подрядчика (Категория транспорта «Д»)

Приоритет 2 – Легковые автомобили/пассажирские автобусы подрядчика (Категория транспорта «Б»)

Приоритет 3 – Большой грузоподъемный транспорт/специализированный транспорт подрядчика (Категория транспорта «С»), способный двигаться со скоростью более 30 км/час.

План внедрения ВТСН должен быть включен в План ОТ, ТБ И ООС ПОДРЯДЧИКА.

КОМПАНИЯ оставляет за собой право в любое время запросить у ПОДРЯДЧИКОВ (и их СУБПОДРЯДЧИКОВ) отчеты по ВТСН.

2.4.14 Требования к СИЗ

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить ношение всем персоналом ПОДРЯДЧИКА, работающего на производственных объектах КПО, следующих общих СИЗ, как минимум: защитная каска, защитная обувь со стальным носком, средства защиты глаз и огнестойкие комбинезоны.

ПОДРЯДЧИК обязан проводить оценку риска для всех работ, требующих применения СИЗ, определить требования к необходимым СИЗ, а также предоставить дополнительные и/или

специализированные СИЗ своему ПЕРСОНАЛУ по мере необходимости.

Требования к СИЗ, должны соответствовать процедуре КПО «Технические требования к СИЗ» (КРО-AL-HSE-PRO-00112).

В случае неиспользования соответствующих СИЗ ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА будет предложено использовать такие СИЗ или незамедлительно остановить работы. При повторном неиспользовании СИЗ ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА КОМПАНИЯ может потребовать незамедлительного удаления такого ПЕРСОНАЛА с МЕСТА ВЕДЕНИЯ РАБОТ. При систематическом неиспользовании СИЗ ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА КОМПАНИЯ может потребовать удаления такого ПЕРСОНАЛА с МЕСТА ВЕДЕНИЯ РАБОТ с незамедлительной его заменой без каких-либо дополнительных затрат со стороны КОМПАНИИ.

2.4.15 Планы аварийного реагирования

Планы аварийного реагирования устанавливаются КОМПАНИЕЙ.

ПОДРЯДЧИК обязан консультироваться с КОМПАНИЕЙ для координации своих действий в соответствии с процедурами аварийного реагирования КОМПАНИИ. Документ о взаимодействии должен быть согласован между ПОДРЯДЧИКОМ и КОМПАНИЕЙ, в котором необходимо четко оговорить роли и обязанности сторон в случае возникновения аварийной ситуации. Данный документ включает взаимодействие между:

- ПОДРЯДЧИКОМ и КОМПАНИЕЙ;
- ПОДРЯДЧИКОМ и его СУБПОДРЯДЧИКАМИ;
- ПОДРЯДЧИКОМ и другими подрядчиками КОМПАНИИ, работающими на месторождении.

По возможности, объединить мероприятия ПОДРЯДЧИКА по обеспечению аварийной с требованиями Плана аварийного реагирования КОМПАНИИ для объекта или места ведения работ.

ПОДРЯДЧИК обязан выявлять и проводить оценку всех обоснованно прогнозируемых происшествий, которые могут произойти в результате проводимых ими РАБОТ, определять меры контроля, которые предотвратят или смягчат последствия данного происшествия. Помимо этого, ПОДРЯДЧИК должен убедиться в том, что все его работники знают, какие необходимо принять действия в случае чрезвычайной ситуации.

КОМПАНИЯ обязуется регулярно проводить аварийно-спасательные учения и тренировки по аварийному реагированию. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА должен принимать участие в учениях, за исключением конкретных случаев, установленных КОМПАНИЕЙ. Помимо этого, ПОДРЯДЧИК обязан проводить свои собственные учения по аварийному реагированию на территории в пределах контроля ПОДРЯДЧИКА. Учения должны проводиться в сотрудничестве с КОМПАНИЕЙ. ПОДРЯДЧИК обязан вести учет всех учений и отмечать любые недостатки.

ПОДРЯДЧИК должен убедиться в том, что ПЕРСОНАЛ прошел обучение и инструктаж, знает свои обязанности и КОМПЕТЕНТНЫЙ для выполнения возложенных на него обязанностей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

ПОДРЯДЧИК должен всегда поддерживать взаимодействие с помощью средств связи между офисом ПОДРЯДЧИКА и отдаленными производственными участками.

2.4.16 Субподрядчики

До начала проведения мобилизационных работ ПОДРЯДЧИК обязан передать СУБПОДРЯДЧИКАМ копию данного Приложения и плана по ОТ, ТБ и ООС, который предоставляется КОМПАНИИ и утверждается КОМПАНИЕЙ.

Ответственность за соблюдение СУБПОДРЯДЧИКОМ требований, указанных в данном Приложении, Плана ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА, правил, процедур, а также полное соблюдение законов РК по ОТ, ТБ и ООС лежит на ПОДРЯДЧИКЕ.

2.5 Контроль и мониторинг

2.5.1 Общие положения

ПОДРЯДЧИК обязан разработать программу по мониторингу показателей по ОТ, ТБ и ООС, которая будет включена в План по ОТ, ТБ и ООС.

2.5.2 Предоставление отчетов о происшествиях

ПОДРЯДЧИК обязан незамедлительно сообщать о происшествиях и потенциально опасных ситуациях уполномоченному ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ПОДРЯДЧИКА или ближайшему супервайзеру КОМПАНИИ.

ПОДРЯДЧИК обязан сообщать обо всех происшествиях в соответствии с требованиями «Процедуры оповещения о происшествии» КРО-AL-HSE-PRO-00011 и определить их вид в соответствии с Глоссарием по ОТ, ТБ и ООС КПО КРО-AL-HSE-BOO-00087. В соответствии с требованиями законодательства РК ПОДРЯДЧИК должен уведомить соответствующие государственные органы РК обо всех происшествиях, в которые был вовлечен его ПЕРСОНАЛ.

КОМПАНИЯ оставляет за собой право проведения доктором КОМПАНИИ опроса или обследования любого РАБОТНИКА (ПЕРСОНАЛА) ПОДРЯДЧИКА, указанного в качестве пострадавшего.

Ежемесячно до 5 числа ПОДРЯДЧИК должен представлять КОМПАНИИ отчет, включающий следующую информацию:

- отчет по происшествиям за прошедший календарный месяц, включая происшествия с потерей рабочего времени (ППРВ); происшествия, повлекшим за собой перевод на легкий труд (ППЛТ); происшествия со смертельным исходом; происшествия, требующим медицинского лечения (ПТМЛ); происшествия с

нанесением ущерба имуществу; медицинской эвакуацией; происшествиям, требующим оказания первой медицинской помощи (ОПМП), потенциально опасные ситуации и частота опасных происшествий (количество опасных ситуаций без подробностей), выбросы в атмосферу, количество транспортных средств, субподрядчиков, количество работников из всего ПЕРСОНАЛА, задействованных в РАБОТАХ;

- Общее количество человеко-часов, отдельно за месяц и суммарное количество. Количество человеко-часов, которое необходимо сообщить, это часы, отработанные ПОДРЯДЧИКОМ (и СУБПОДРЯДЧИКОМ), выполняющим РАБОТУ в соответствии с КОНТРАКТОМ для КОМПАНИИ;
- Количество километров, пройденных транспортными средствами ПОДРЯДЧИКА в течении месяца. Количество километров, предоставляемых для отчета, это то количество километров, пройденных транспортными средствами ПОДРЯДЧИКА (и СУБПОДРЯДЧИКА) при осуществлении РАБОТЫ, подразумеваемой КОНТРАКТОМ;
- любые дорожно-транспортные происшествия всех типов.

Предоставленные данные должны включать информацию по СУБПОДРЯДЧИКАМ.

По требованию ПОДРЯДЧИК предоставляет КОМПАНИИ копию любой входящей или исходящей корреспонденции, направленной любому лицу и полученной от любого лица, по вопросам охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, касающимся деятельности ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА в рамках КОНТРАКТА.

2.5.3 Процесс отчетности об опасных факторах и о безопасном/небезопасном поведении (Наблюдения по ОТ, ТБ и ООС)

ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить ознакомление своего ПЕРСОНАЛА с процедурой по ведению отчетности по опасным факторам в КПО и способствовать тому, чтобы его работники сообщали обо всех опасных факторах и потенциально опасных ситуациях.

В КОМПАНИИ действует программа наблюдений в области ОТ, ТБ и ООС, отчет об опасных факторах и программа предложений, относящиеся к «карточке ОТ, ТБ и ООС», заполнив которую, каждый работник может сообщить о безопасном или опасном действии, поведении, условиях труда либо опасных факторах, а также внести предложения по улучшению ОТ, ТБ и ООС. На протяжении реализации программы КОМПАНИЕЙ может быть организовано обучение. В данной программе должны принимать участие ВСЕ ПОДРЯДЧИКИ. За лучшие предложения КПО присуждает награды.

В частности, ПОДРЯДЧИКИ должны поддерживать и содействовать продвижению культуры КОМПАНИИ в области ОТ, ТБ и ООС таким образом, чтобы все РАБОТНИКИ чувствовали, что у них есть право вмешаться в работы при наблюдении небезопасного поведения и остановить проведение работ при выявлении небезопасных условий. Лица, останавливающие работы на основании несоблюдения ТБ,

должны поощряться за свое вмешательство. КОМПАНИЯ не допустит запугивания РАБОТНИКОВ, остановившие проведение работ, по причине несоблюдения правил ОТ, ТБ и ООС. В соответствии с Разделом 1.6 Соблюдение данного Приложения КОМПАНИЯ примет соответствующие меры против ПОДРЯДЧИКА, в случае если возникнут подозрения на запугивания/угрозы РАБОТНИКОВ во время предоставления УСЛУГ КОМПАНИИ.

2.5.4 Экологическая отчетность

В случае если эмиссии в окружающую среду, образованные от источников, принадлежащих ПОДРЯДЧИКУ, включены в разрешение на эмиссии КОМПАНИИ, ПОДРЯДЧИК обязан представлять КОМПАНИИ следующие отчеты:

1. Объем потребления очищенного газа и дизельного топлива;
2. Количество часов эксплуатации отдельно взятого оборудования;
3. Объем воды, использованной на производственные и бытовые нужды;
4. Объем водоотведения;
5. Объем повторно использованной воды;
6. Отчет по объему вывезенных, утилизированных либо переданных на переработку/утилизацию отходов со всеми подтверждающими документами.

Периодичность, сроки и формы отчетов определяются в соответствии с процедурами КОМПАНИИ

- Процедура управления отходами КРО-AL-HSE-PRO-00212;
- Процедура управления выбросами загрязняющих веществ КРО-AL-ENV-PRO-00138;
- Процедура управления водопотреблением и водоотведением КРО-AL-ENV-PRO-00137.

ПОДРЯДЧИКИ, оказывающие услуги КОМПАНИИ в области управления, обращения и утилизации отходов, обязаны представлять КОМПАНИИ все необходимые отчеты, предусмотренные «Процедурой управления отходами» КРО-AL-HSE-PRO-00212.

2.5.5 Расследование происшествий

ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать требования КОМПАНИИ по расследованию происшествий, которые изложены в «Процедуре по расследованию происшествий» КРО-AL-HSE-PRO-00007-Е.

ПОДРЯДЧИК обязан провести полное расследование / анализ (за исключением тех случаев, когда назначается Государственная комиссия РК) и установить причины происшествия, определить основные причины и выполнить мероприятия по предупреждению подобных происшествий в будущем. КОМПАНИЯ сохраняет за собой

право присоединиться к группе по расследованию либо провести свое собственное расследование. ПОДРЯДЧИК оказывает полное содействие при любом проведении расследования происшествия и реализовывает рекомендации, представленные КОМПАНИЕЙ в течение установленного срока.

Персонал ПОДРЯДЧИКА обязан давать разъяснения или письменные показания незамедлительно по требованию проведения расследования происшествия.

ПОДРЯДЧИК обязан предоставлять в КОМПАНИЮ копию отчета, касающегося всех случаев происшествия, медицинского состояния, опасной ситуации или потенциально опасной ситуации, имевших место во время выполнения работ в течение 7 (семи) дней с момента происшествия.

ПОДРЯДЧИК документирует и немедленно предоставляет в КОМПАНИЮ отчет о любых происшествиях нанеших экологический ущерб, а также о любых непредвиденных работах или событиях, которые могли привести к экологическому ущербу, неконтролируемым выбросам углеводородов, нарушениям или возможным нарушениям экологических нормативно-правовых актов, или о жалобах организаций, местных государственных органов, включая правоохранительные органы, или граждан.

2.5.6 Аудиты и проверки

ПОДРЯДЧИК обязан разработать и внедрить график проведения аудита и проверок своей деятельности и деятельности своих непосредственных СУБПОДРЯДЧИКОВ в части ОТ, ТБ и ООС, и предоставить копию данного графика в КОМПАНИЮ в составе Плана по ОТ, ТБ и ООС. График проведения аудитов должен включать совместные аудиты с участием руководства подрядчика и представителей КПО; график должен основываться на степени риска, связанного с видом выполняемых работ.

ПОДРЯДЧИК обязан вносить вклад и оказывать поддержку, по мере необходимости КОМПАНИИ, для обеспечения успешной реализации всех мероприятий по ОТ, ТБ и ООС, инициируемых КОМПАНИЕЙ, и выполнения вытекающих из них мероприятий до удовлетворительного для КОМПАНИИ состояния. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА должен быть доступен для опросов, проводимых в рамках аудитов и проверок КОМПАНИИ.

До начала РАБОТ КОМПАНИЯ может провести проверку, чтобы убедиться в удовлетворительной организации ПОДРЯДЧИКОМ мероприятий по управлению и контролю в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. ПОДРЯДЧИК обязан полностью сотрудничать с группой, проводящей аудит, и устранять любые обнаруженные согласованные несоответствия без промедления и при любых обстоятельствах до начала работ. Несущественные нарушения могут быть устранены в течение оговоренного периода времени.

КОМПАНИЯ сохраняет за собой право в любое время в течение срока действия КОНТРАКТА проводить проверку по ОТ, ТБ и ООС и оценку риска политики, процедур и проведение работ ПОДРЯДЧИКА. Данная оценка может быть проведена без согласия ПОДРЯДЧИКА.

В случае, если КОМПАНИЯ установит, что результаты оценки в области ОТ, ТБ и ООС указывают на определенную степень подверженности рискам, КОМПАНИЯ сохраняет за собой право требовать внесения улучшений в области ОТ, ТБ и ООС в разумные сроки, в случае существенной степени риска – полностью либо частично приостановить РАБОТЫ без возмещения затрат до тех пор, пока не будет осуществлен контроль рисков.

По требованию ПОДРЯДЧИК обязан предоставить КОМПАНИИ копии всех отчетов и документов, касающихся вопросов ОТ, ТБ и ООС, наличие которых требуется по законодательству РК, а также другие отчеты и информацию, которые могут потребоваться КОМПАНИИ.

По требованию ПОДРЯДЧИК обязан вести и предоставлять на проверку все журналы, реестры и прочую документацию по экологическим аспектам осуществляемой деятельности или по системе менеджмента в области охраны окружающей среды, применяемой ПОДРЯДЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК должен предоставить итоговый отчет по показателям ОТ, ТБ и ООС за период выполнения работ по контракту в составе отчетной документации о завершении работ по контракту и для собраний по анализу показателей ОТ, ТБ и ООС, которые проводятся согласно графику, приведенному в плане по ОТ, ТБ и ООС, при продлении контракта и, как минимум, ежегодно.

3 КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ И ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЕМ ИЛИ НАРКОТИКАМИ

Весь ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА обязан соблюдать политику КОМПАНИИ КРО-AL-GOV-PHL-60001-R (Кодекс поведения), которая устанавливает стандарты поведения, ожидаемого от ПОДРЯДЧИКА, СУБПОДРЯДЧИКОВ и их ПЕРСОНАЛА. В особенности, но без ограничения общего смысла вышеупомянутого, ПОДРЯДЧИК обязан разработать и/или участвовать в письменной программе по злоупотреблению алкоголем или наркотиками, приемлемой для КОМПАНИИ. ПОДРЯДЧИК гарантирует, что весь ПЕРСОНАЛ под его управлением осведомлен о политике абсолютной неприемлемости таких нарушений.

Лицо, находящееся в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием другого неразрешенного вещества, при выполнении работ для КОМПАНИИ, должен быть немедленно удален с территории компании и обязан пройти медицинскую экспертизу. КОМПАНИЯ требует от работодателя принятия соответствующих дисциплинарных мер по отношению к такому лицу при положительном результате медицинской экспертизы. Таким лицам не разрешается продолжать выполнение работы для КОМПАНИИ, и они обязаны незамедлительно прекратить выполнение своих должностных обязанностей.

Использование, хранение, распространение или продажа запрещенных наркотических средств, неразрешенных веществ или алкоголя на территории КОМПАНИИ либо во время выполнения работ для КОМПАНИИ абсолютно запрещены. Тем не менее, данный запрет не распространяется на прописанные медикаменты, приобретенные по действительному рецепту, которые не оказывают негативного влияния на выполнение работ или способность выполнять свои должностные обязанности. Необходимо проинформировать КОМПАНИЮ о прописанных медикаментах, которые принимают работники ПОДРЯДЧИКА.

КОМПАНИЯ, в частности, оставляет за собой право проведения обоснованных досмотров лиц, их вещей и автотранспортных средств при въезде и выезде с территории КОМПАНИИ. При обнаружении запрещенных веществ или похищенных вещей такие лица должны быть немедленно удалены с территории КОМПАНИИ, а после подтверждения обоснованности фактов о них сообщается в правоохранительные органы. Досмотр проводится строго на добровольной основе, тем не менее, отказ от досмотра является основанием для отказа в допуске на территорию КОМПАНИИ.

4 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Минимальный список процедур по ОТ, ТБ и ООС, выпущенные для использования Подрядчиками

(В дополнение к процедурам КПО, перечисленные в оценках риска, проводимых для определенного вида работ)

№	Наименование
KPO-AL-HSE-PHL-00001	Политика в области ОТ, ТБ и ООС
KPO-AL-HSE-PHL-00002	Правила Life Savers (Спасатели Жизни)
KPO-AL-HSE-SYS-00001	Руководство по системе менеджмента в области ОТ, ТБ и ООС
KPO-AL-HSE-GLS-00004	Руководство по применению поведенческой модели ответственности в области ОТ, ТБ и ООС
KPO-AL-HSE-GLS-00176	Руководство для разработки плана по ОТ, ТБ и ООС подрядными организациями
KPO-AL-HSE-GLS-00184	Руководство по проведению инструктажей перед началом работ
KPO-AL-HSE-PRO-00004	Процедура выдачи наряда-допуска
KPO-AL-HSE-PRO-00007	Процедура по расследованию происшествий
KPO-AL-HSE-PRO-00011	Процедура оповещения о происшествии
KPO-AL-HSE-BOO-00087	Глоссарий по ОТ, ТБ и ООС
KPO-AL-IAS-PRO-00009	Процедура по безопасной транспортировке груза
KPO-AL-HSE-PRO-00009	Порядок транспортировки негабаритных грузов
KPO-AL-IAS-PRO-00002	Процедура по организации поездок при экстремальных погодных условиях
KPO-AL-HSE-PRO-00017	Оценка производственных рисков
KPO-AL-OPN-SYS-10008	Выполнение одновременных работ
KPO-AL-MEC-GLS-00001	Руководство по обращению с гибкими шлангами
KPO-AL-HSE-WKI-00164	Рабочая инструкция по проведению HAZID/ HAZOP
KPO-AL-IAS-PRO-00001	Процедура по ОТ, ТБ и ООС на транспорте
KPO-AL-HSE-PRO-00025	Грузоподъемные работы
KPO-AL-HSE-PRO-00026	Процедура по безопасной эксплуатации грузоподъемного крана
KPO-AL-HSE-PRO-00029	Процедура по производству земляных работ
KPO-AL-HSE-PRO-00044	Работа в замкнутом пространстве
KPO-AL-HSE-PRO-00047	Процедура по механическим отключениям

№	Наименование
КРО-AL-HSE-PRO-00042	Порядок осуществления электроотключений
КРО-AL-HSE-PRO-00048	Средства индивидуальной защиты
КРО-AL-HSE-PRO-00112	Технические требования к СИЗ
КРО-AL-HSE-GLS-00252	Технические Требования к СИЗОД от воздействия сероводорода
КРО-AL-HSE-PRO-00049	Процедура по обращению с опасными химическими веществами
КРО-AL-HSE-PRO-00051	Выполнение работ на высоте
КРО-AL-HSE-PRO-00052	Процедура выдачи разрешения на проведение работ
КРО-AL-HSE-PRO-00058	Процедура по отключению систем защиты
КРО-AL-MDL-PRO-00003	Профессиональная пригодность по состоянию здоровья иностранных работников к работе в Казахстане
КРО-AL-MDL-PRO-00005	Процедура определения пригодности к работе для казахстанского персонала
КРО-AL-MDL-PRO-00013	Процедура по оказанию первой помощи
КРО-AL-HSE-PRO-00130	Процедура по внутренним коммуникациям по вопросам ОТ, ТБ и ООС
КРО-AL-HSE-PRO-00069	Меры контроля содержания сероводорода
КРО AL HSE PRO 00248	Ограничение доступа в здания с высокой степенью опасности
КРО-AL-HSE-PRO-00095	Положение о проверке знаний по ОТ и ПБ
КРО-AL-HSE-PRO-00099	Контроль временного переносного оборудования
КРО-AL-HSE-PRO-00212	Процедура управления отходами
КРО-AL-ENV-PRO-00137	Процедура управления водопотреблением и водоотведением в КПО
КРО-AL-ENV-PRO-00138	Процедура по управлению выбросами загрязняющих веществ